

荔湾教育发展基金教育基础设施改造
提升项目--葵蓬小学增班安全工程造价
咨询、设计、监理、空气质量检测
服务项目

项目编号：GZYL23FJ102459

竞
价
通
知
书

采购人：广州市荔湾区葵蓬小学

采购代理机构：广州宜立工程管理有限公司

目 录

第一章 竞价公告	1
一、项目基本情况	2
二、申请人的资格要求	3
三、获取竞价通知书	3
四、报价文件提交	4
五、公告期限	4
六、其他补充事宜	4
七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 采购需求	6
第三章 竞价须知	13
一、说 明	14
二、竞价通知书	14
三、报价文件的编制和数量	15
四、报价文件的递交	17
五、评审	17
六、评审方法、步骤及标准	18
七、询问、质疑和投诉	19
八、合同的订立和履行	21
九、适用法律、政策	21
十、竞价通知书的解释权	21
十一、附表	22
第四章 合同书格式	23
第五章 报价文件格式	28
一、自查与响应表	31
二、资格性与符合性文件	32
三、商务部分	36
四、技术部分	39
五、价格部分	39
第六章 询问函、质疑函、投诉书格式	41

项目编号：GZYL23FJ102459

第一章 竞价公告

项目编号：GZYL23FJ102459

荔湾教育发展基金教育基础设施改造提升项目--葵蓬小学增班安全工程造价咨询、设计、监理、空气质量检测服务项目竞价公告

项目概况

荔湾教育发展基金教育基础设施改造提升项目--葵蓬小学增班安全工程造价咨询、设计、监理、空气质量检测服务项目的潜在供应商应在广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼 获取竞价通知书，并于 2023 年 11 月 08 日 14 点 30 分（北京时间）前提交报价文件

一、项目基本情况

项目编号：GZYL23FJ102459

项目名称：荔湾教育发展基金教育基础设施改造提升项目--葵蓬小学增班安全工程造价咨询、设计、监理、空气质量检测服务项目

采购方式：竞价

预算金额（元）： 23,920.80 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1. 标的名称、数量及技术需求或服务要求等：详见采购需求；
2. 项目属性：服务；
3. 品目类别：工程咨询管理服务
4. 最高限价：采购包 1：5,000.00（元）；采购包 2：8,439.59（元）；采购包 3：7,281.21（元）
采购包 4：3,200.00（元）
5. 标的数量：4 项

包组号	中标家数	采购内容	采购预算 (人民币元)	服务期限
1	1 家	葵蓬小学增班安全工程造价咨询服务	5,000.00	合同签订之日起至提交造价成果并通过采购人确认
2	1 家	葵蓬小学增班安全工程设计服务	8,439.59	总设计工期为合同签订后 20 个工作日内
3	1 家	葵蓬小学增班安全工程监理服务	7,281.21	从合同签订之日起，至所监理项目实施完毕并通过项目验收止

项目编号: GZYL23FJ102459

4	1 家	葵蓬小学增班安全工程空气质量检测服务	3,200.00	合同签订之日起至提交并通过采购人确认
---	-----	--------------------	----------	--------------------

本项目不接受联合体报价。

合同履行期限: 采购包 1: 合同签订之日起至提交造价成果并通过采购人确认;

采购包 2: 总设计工期为合同签订后 20 个工作日内;

采购包 3: 从合同签订之日起, 至所监理项目实施完毕并通过项目验收止;

采购包 4: 合同签订之日起至提交并通过采购人确认。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 提供下列材料:

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明;
- (2) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- (4) 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

注: 上述第(2) - (4) 项如无法提供相关证明材料, 则依据《报价承诺函》相关内容进行评审。

2. 本项目的特定资格要求:

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单内; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加采购活动期间(以代理机构人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料);

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应); (依据《报价承诺函》)

(3) 供应商具备工程设计综合资质甲级, 或建筑工程行业丙级(或以上)设计资质。(适用采购2)

(4) 供应商具备工程监理专业乙级(或以上)资质。(适用采购包4)

(5) 本项目不接受联合体投标。

三、获取竞价通知书

时间: 2023 年 11 月 03 日至 2023 年 11 月 07 日, 每天上午 09: 00 至 12: 00, 下午 14: 30 至 17: 30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼

方式: (1) 现场登记; (2) 邮件登记。

售价(元): 200

项目编号: GZYL23FJ102459

四、报价文件提交

截止时间: 2023 年 11 月 08 日 14 点 30 分 (北京时间)

地点: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼, 报价人应在竞价截止时间前将密封后的报价文件(封口处也必须加盖公司印章)直接快递或送至广州宜立工程管理有限公司签收, 过期视同自动放弃。未按要求报送(材料不全, 盖章密封不符合规定, 超过报价期限等)均视为无效报价。拒绝接收逾期送达或不符合规定的报价文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目不属于政府采购项目, 监督管理部门为: 上级主管部门。

2. 本项目公告刊登媒体

广州宜立工程管理有限公司官网 (<http://www.gzylzbd1.com>)

3. 投标登记时需提供投标登记申请表(可从广州宜立工程管理有限公司官网www.gzylzbd1.com上下载, 打印填写完毕后要求加盖单位公章), 单个采购包投标登记费200元, 登记后不退。

如采用邮件登记, 请将投标登记费用汇入:

收 款 人: 广州宜立工程管理有限公司

开户银行: 广发银行广州东风中路支行

账 号: 9550880214439000134

并注明投标登记单位名称及“事由: 项目编号: 采购包号(如有) 投标登记费”。

4. 联系邮箱: 投标登记等咨询处理: gzylzb@163.com

5.其他: 合格的供应商应对所投全部采购内容进行响应, 不允许只对部分内容进行响应。

七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 广州市荔湾区葵蓬小学

地址: 广州市荔湾区茶滘街穗盐路 8 号

联系方式: 020-86360288

2. 采购代理机构信息

名 称: 广州宜立工程管理有限公司

地 址: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼

联系方式: 020-83176899

3. 项目联系方式

项目联系人: 李小姐

项目编号: GZYL23FJ102459

电 话: 020-83176899

广州宜立工程管理有限公司

2023年11月02日

项目编号：GZYL23FJ102459

第二章 采购需求

项目编号: GZYL23FJ102459

采购需求

注：本项目要求的技术指标中，凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。供应商要特别加以注意，必须对此作出响应。若带“★”的指标未响应或不满足将导致投标响应无效。

一、采购项目内容

采购包	采购内容	服务期	采购预算 (人民币 元)
1	葵蓬小学增班安全工程造价咨询服务	合同签订之日起至提交造价成果并通过采购人确认	5,000.00
2	葵蓬小学增班安全工程设计服务	总设计工期为合同签订后 20 个工作日内	8,439.59
3	葵蓬小学增班安全工程监理服务	从合同签订之日起，至所监理项目实施完毕并通过项目验收止	7,281.21
4	葵蓬小学增班安全工程空气质量检测服务	合同签订之日起至提交并通过采购人确认	3,200.00

二、各采购包工作内容及要求

采购包 1-葵蓬小学增班安全工程造价咨询服务

(一) 造价要求

(1) 对工程的工程费估算进行编制或审核，服务期开始时已完成审批的项目除外。

(2) 设计阶段：

审查初步设计概算，按时提交审核报告、调整意见及合理化建议；

根据采购人要求进行方案竞选及测算，提交合理化建议；

参加图纸会审，根据采购人要求提供造价方面的专业意见；

根据采购人需要，提出、评估和报告不同的建筑形式、施工方法、建筑材料和设备对工程造价的影响；

根据采购人要求，提供设计阶段的其他相关服务。

(3) 招标阶段：

根据招标文件及采购人需求，按采购人要求编制招标项目各专业的工程量清单及招标控制价（如需），配合采购人按广州市建设主管部门及造价管理部门的有关要求完成招标控制价网上备案手续等工作（如需）；开标后根据工程的实际需要及采购人要求，对中标单位报价文件进行全面复核并提供复核报告；审核招标文件，提交相关计价、计量、支付、索赔等投资控制条款，按时提交审核报告、调整意见及合理化建议。服务期开始时招标控制价已完成审批的项目除外。

项目编号: GZYL23FJJ102459

(4) 咨询人提交的所有造价文件格式均需满足采购人的要求。

(5) 须提供采购人交代的其他造价咨询服务及投资控制事项(含司法鉴定服务)。

(6) 向采购人提出专业性建议并提供相关的服务,协助采购人解决合同纠纷。

(7) 对于发生的变更、签证、索赔、反索赔等情况及时与监理单位、采购人进行现场核实,及时进行预估、核算、核对,做到整个过程记录清楚,依据充分,计算清晰,结果明确。

(8) 根据采购人要求,提供其他相关服务。

(二) 造价咨询服务质量标准

造价咨询成果文件应符合:国家现行相关法律、行政法规、部门规章、规范性文件、行业规定及广东省、广州市有关规定要求和相应的标准、规范、技术文件。

(三) 造价咨询服务目标

(1) 进度目标:确保按工程进度需要及采购人要求提供造价咨询服务成果;

(2) 质量目标:造价编制或审核准确率控制在合同约定范围内;

(3) 投资目标:投资控制在上级主管部门批准的工程投资概算内,工程施工费结算不得超出施工费招标控制价。具体按合同条款约定。

(四) 对造价咨询单位投入本项目的人员要求:造价咨询人员从事工程造价行业2年或以上。项目负责人具备国家注册造价工程师或一级注册造价工程师资格。

采购包2-葵蓬小学增班安全工程设计服务

(一) 设计要求

1. 供应商应根据项目设计的规定,通过有效地计划、组织和协调,按时完成规定的设计任务,保证设计质量、严格控制工程投资,为建设方提供优良的设计服务。

2. 设计文件应满足施工要求,应使用国家标准、规范以及行业和工程所在地省级地方的标准规范。设计合理使用年限和最低保修期限应该不少于法律、法规规定的期限。

3. 供应商在各阶段施工开始前,按约定的分工,参与组织工程设计图纸技术交底活动,答复有关技术问题。工程施工时,协助采购人解决各种与设计有关的问题,包括修改完善设计或局部变更设计,进行设计修改必须经过采购人同意,并负责通知监理工程师、施工单位。

4. 成交供应商提交的设计图纸和文件须经过主管部门和采购人的有关部门审查,审查通过后,成交供应商对所承担设计任务的建设项目应配合施工,进行施工前技术交底,协助施工方解决施工中的相关设计问题,负责设计变更,参加隐蔽工程验收和工程竣工验收。

5. 设计要具有节能环保、科学、先进,应具有系统性、科学合理性和前瞻性。

(二) 服务要求

双方约定的服务范围及工作内容:

项目编号: GZYL23FJ102459

1. 服务响应要求: 成交供应商能够在接到委托通知后8小时内上门办理承接委托事宜, 除需回避事项外, 成交供应商需在接到委托书后24小时内与项目单位联系, 同时与项目采购人签订业务约定书。向采购人提供服务的专业技术人员应在24小时内响应采购人相关技术服务要求。

2. 设计工期: 成交供应商应在合同签订后5个工作日内完成单项设计方案修改, 方案确定后10工作日完成施工图设计, 施工图设计文件经审查发现问题后5个工作日内完成补充、修改。总设计工期为20个工作日, 如果延误工期, 成交供应商向采购人支付的误期损害赔偿费每天为最终设计合同价格的0.3%; 误期损害赔偿费的最高限额为最终设计合同价格的10%。

3. 成交供应商负责根据设计方案编制符合采购人要求的项目初步预算。

4. 设计文件成果及质量要求

(1) 提供所有文字和图纸的电子文件。

(2) 设计文件成果必须符合国家现行有关规范要求。

(3) 设计文件成果深度及质量应符合国家有关勘察设计文件质量控制标准及采购人的要求。

5. 已接受委托的项目, 成交供应商必须按照协议要求按时按质完成任务。未经采购人书面同意, 不得擅自将受托项目转委托或分包给第三方承担, 即成交供应商未经采购人同意禁止以任何形式将评审业务交由其他单位或个人。

(三) 其他服务要求

1. 除采购人提出的各项服务要求外, 供应商可根据自身条件, 说明可提供的其他特色服务及具备哪些专业特长; 供应商这些特色服务及专业特长必须是符合国家相关规定、与服务项目相关的内容。

2. 供应商应配备现代化办公设备及软件、交通工具等。

3. 成交供应商在协议执行期内如被发现有以下问题, 通过有关部门查处核实, 采购人有权终止服务协议, 采购人保留停止支付或追回已支付的审核费用和追究其法律责任的权利, 并将有关情况向政府采购监管部门和管理部门反映:

(1) 违反有关法律、法规和政策规定, 造成采购人及相关单位损失的;

(2) 通过提供虚假信息、误导或欺骗等方式, 以谋取非法利益的;

(3) 采用非法手段进行不正当竞争的, 构成恶劣影响的;

(4) 无正当理由拒绝委托或未经采购人书面同意擅自将受托项目转委托给第三方的;

(5) 违反回避制度和保密规定的;

(6) 拒绝接受采购人跟踪核查的;

(7) 不按要求保管评审资料的。

采购包 3-葵蓬小学增班安全工程监理服务

(一) 项目服务目标

监理服务目标: 协助采购人, 实现对工程建设过程的科学、高效、有序的现场监督管理。

项目编号：GZYL23FJ102459

（二）项目工作内容

1. 施工准备阶段的监理工作内容：必须全过程监控、检查、跟踪所有施工建设的进展情况，并报告给采购人，监理工作应包括（但不限于）下列内容：协助采购人合同谈判及其他相关工作。项目监理机构应自行承担协助工作所产生的费用。考察施工现场，了解施工条件，为开展现场工作做好准备。项目施工前，监理人应审查施工单位报送的施工技术方案、施工进度计划、施工质量保证体系、施工安全保证体系及其他相关的文件，确保项目施工安全及质量，并予以确认；当具备开工条件时，在报经采购人同意下，签发开工报告。采购人在与施工单位签订施工合同时，将已委托的该项目的监理人名称、授权内容、权限以及监理工作范围等内容书面通知施工单位。采购人在项目施工前及时将该项目的施工承包合同、施工投标文件、设备、材料采购合同及投标文件等其它与本工程项目的合同和招投标文件的复印件提供给监理人。

2. 施工阶段的监理工作内容：根据合同的规定、采购人的要求及相关的法律、法规、规定、规范、标准的规定，对施工单位的施工过程的质量、进度、费用、安全文明生产及其他相关方面进行监督、控制、管理和协调，并根据规定要求签署相关文件，监理工作应包括（但不限于）下列内容：现场监督和协调施工等现场的一切具体活动。根据采购人要求，督促、检查施工单位严格遵守和执行施工承包合同、采购人的要求和国家相关的法律、法规、规范、标准。在施工过程中，应定期主持召开例会，或根据需要及时组织专题会议，解决施工过程中出现的各种专题问题。应对施工单位或采购人提供的拟进场的材料、构配件和设备的质量证明资料进行检查审核并签认。对施工过程中出现的质量缺陷，应及时下达通知，或如发现施工存在重大质量隐患，可能造成质量事故时或已经造成质量事故时，经采购人同意下达工程暂停令，要求施工单位进行整改，经检查整改结果符合有关规定后签认，经采购人同意后签署工程复工令并报采购人。对需要返工处理或加固补强的质量事故，应责令施工单位报送质量事故调查报告处理方案，并对处理过程和处理结果进行检查和验收。协助由采购人委托的第三方的现场工作。跟踪检查施工进度和施工计划，审阅施工报表，发现施工落后于施工进度计划，及时提供合理化建议。对施工过程要进行巡视和检查，对隐蔽工程、重点部位应安排监理人进行旁站。为保证施工的整体性，如果采购人要求或项目监理机构的工作需要，项目监理机构应与施工的其他施工单位就技术问题进行沟通、协调、研究和讨论。如果采购人要求，项目监理机构亦应为其他的施工单位提供必要的信息和支持。项目监理机构还应根据采购人的要求，与其他相关的施工单位就技术和工作方的事情进行友好的合作和协调。因此而发生的费用由项目监理机构承担。项目监理机构应自行负责核实采购人提供的任何资料的准确性和可靠性。在任何的情况下均不因采购人提供资料的瑕疵而减轻或免除项目监理机构在合同中应负的责任和义务。

3. 项目施工进度控制方面工作，监理工作应包括（但不限于）：项目监理机构应及时对进度计划实施情况进行检查、分析；审批施工单位、分包单位及材料设备供应单位报送的施工总进度计划和审批施工单位、分包单位及材料设备供应单位编制的年、季、月度施工进度计划。当实际进度符合计划进度时，应要求施工单位、分包单位及材料设备供应单位编制下一期进度计划；当实际进度滞后于计划进度时，应书面通知施工单位、分包单位及材料设备供应单位采取纠偏措施并监督实施。或与采购人商定采取进一步措施。

项目编号: GZYL23FJ102459

项目监理机构应依据施工合同有关条款及经过批准的施工组织设计制定的控制方案,对进度目标进行风险分析,制定防范对策,并报采购人。项目监理机构应在监理月报中向采购人报告工程进度和所采取进度控制措施的执行情况,并提出合理预防由采购人原因导致的工程延期及其相关费用索赔的建议。

4. 竣工验收方面的工作,监理工作应包括(但不限于):项目监理机构应依据有关法律、法规、强制性标准及施工合同,对存在的问题,应及时要求施工单位整改,并报采购人。根据采购人批准的施工设计及合同要求,监督完成施工,并监督施工保证质量,否则承担失职后果。根据合同要求,对已完工的项目进行单项和整体调试和试运行。组织采购人和施工单位进行项目竣工初步验收,协助采购人按国家规定进行项目各阶段验收及竣工验收。项目监理机构应督促施工单位整理合同文件和技术档案资料,审查施工单位编制的竣工资料,应确保技术档案资料齐全、完整。

5. 其他方面的工作,监理工作应包括(但不限于):建立合同文件沟通方式。施工单位和采购人、监理工程师、分包人之间的有关合同的文件沟通都应以书面形式进行。合同实施监督:监督总施工单位、分包人严格执行合同,并做好各分包人的协调和管理工作,同时也应督促采购人执行其合同责任,以保证项目施工顺利进行。项目监理机构在全过程监理工作中,应妥善保存履行合同和/或实施和完成工作和/或与之相关事件的真实而完整的记录和报告,并按采购人的要求将这些记录和报告编档归册提交给采购人。监理公司应确认,这些记录和报告属于采购人的财产。采购人有权在任何时间和地点要求项目监理机构提供其履行合同和/或实施和完成工作和/或与之相关事件的任何记录和报告,项目监理机构应及时提供给采购人和/或安排采购人检查和审核所有的有关资料,包括但不限于:记录、日记、手册、数据、工作报告、检查/检验/检测报告和记录、计算数据及其他相关的资料。项目监理机构应在施工验收十天内,向采购人提交完整的监理资料(包括但不限于以下内容:监理规划、实施细则、监理记录文件、重要的往来文件、签证认可文件、监理工作总结、施工质量评估报告和工程竣工验收证书等),其形式应符合采购人的要求。

(二) 监理人员配备要求

根据监理组织架构、专业划分原则及监理工作强度情况,满足监理工作所需的监理人员。采购人将根据供应

采购包 4-葵蓬小学增班安全工程空气质量检测服务

安全工程完工后,中标人需进行空气检测。具体内容:对本项目室内的甲醛、苯、甲苯、二甲苯、氨气、氡气、TVOC等七种有害物质进行检测,检测标准:标准应符合 GB50325-2020《民用建筑工程室内环境污染控制规范》的相关规定。

三、采购项目商务要求(适用各采购包)

1. **报价要求:** 本项目以总价形式进行报价,供应商所报总价应综合考虑完成本项目全部工作所发生的各项费用,主要包括人工、材料、设备仪器、交通差旅、会务费、相关审批和协调和技术支持配合工作费、项目管理相关费、利润、税金、竞价文件及合同条款规定的保险、政策性文件规定及竞价文件或合同包含的所有风险、成交供应商责任以及措施等可能发生的各种费用;本项目合同总价在合同执行过程中是固定的,不因情况变化而调整,报价不能超过每采购包的最高限价,否则视为无效报价。

项目编号: GZYL23FJ102459

2. 服务期限: 采购包 1: 合同签订之日起至提交造价成果并通过采购人确认; 采购包 2: 总设计工期为合同签订后 20 个工作日内; 采购包 3: 从合同签订之日起, 至所监理项目实施完毕并通过项目验收止; 采购包 4: 合同签订之日起至提交并通过采购人确认。

3. 验收要求: 采购人在收到成交供应商项目验收建议之日起 7 个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。成交供应商需为验收提供必需的一切条件及相关费用, 并提供本项目的相关文档和验收所需资料, 积极配合采购人完成验收工作。

4. 知识产权归属

与本项目有关采购人的信息、项目实施过程中的资料、数据等所有资料(包括但不限于文字、图片、声像资料、电子数据等)均属采购人所有, 成交供应商及其参与本项目的所有工作人员在本合同有效期内或合同终止后, 不得泄露, 也不得超越本项目实施范围使用, 成交供应商及其参与本项目的所有工作人员依据本合同所完成的技术成果, 其知识产权属采购人所有。

5. 保密

成交供应商必须如约承担合同履行时所应尽的一切保密义务, 成交供应商及其参与本项目的所有工作人员均须对采购人信息、项目实施过程中的资料、数据进行保密, 未经采购人书面同意不得泄露给第三方, 否则, 采购人保留追究成交供应商法律责任的权利。保密责任不因合同的中止或解除而失效。

6. 付款方式:

(1) 项目完成并通过验收后, 采购人在 15 日内支付合同总价的 100%。

(2) 成交供应商在采购人办理付款手续前的 3 个工作日内提供以下资料请款:

①合同;

②供应商开具的正式发票。

项目编号: GZYL23FJ102459

第三章 竞价须知

项目编号: GZYL23FJ102459

竞 价 须 知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本须知适用于本竞价通知书所述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指: 广州市荔湾区葵蓬小学。

2.2 “采购代理机构”是指: 广州宜立工程管理有限公司。

2.3 “监管部门”是指负责采购监督管理的部门, 依法履行对采购活动的监督管理职责。

2.4 “供应商”是指: 响应本文件要求, 参加竞价的法人、其他组织或自然人。

2.5 “招标采购单位”是指: 采购人和采购代理机构。

2.6 合格的供应商

2.6.1 符合竞价通知书规定的资格要求及特殊条款要求。

2.6.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动。

2.6.3 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 “成交供应商”是指: 经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.8 “报价文件”是指: 供应商根据本文件要求, 编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性报价文件。

3. 合格的货物

3.1 “货物”是指供应商制造或组织符合竞价通知书要求的货物等。报价的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物, 并满足竞价通知书规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4. 报价费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加竞价有关的费用。不论竞价的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理费

采购人向采购代理机构交纳招标代理费。招标代理费定额收取人民币 4000.00 元(大写: 人民币肆仟元)。

二、竞价通知书

5. 竞价通知书的构成

5.1 竞价通知书由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成:

1) 竞价公告

2) 采购需求

项目编号: GZYL23FJJ102459

- 3) 竞价须知
- 4) 合同书格式
- 5) 报价文件格式
- 6) 在竞价过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解竞价通知书的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照竞价通知书要求提交全部资料，或者没有对竞价通知书在各方面都做出实质性响应的，有可能导致其报价文件为无效文件，造成采购人、采购代理机构或者竞价小组拒收，或被认定为响应无效或被按无效响应处理。

6. 竞价通知书的澄清或修改

- 6.1 提交报价文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者竞价小组可以对已发出的竞价通知书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购人、采购代理机构或者竞价小组应当在提交报价文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收竞价通知书的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交报价文件截止之日。
- 6.2 澄清或者修改的内容为竞价通知书的组成部分。潜在供应商收到澄清或者修改内容的通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

三、报价文件的编制和数量

7. 报价文件的语言

- 7.1 供应商提交的报价文件以及供应商与招标采购单位就有关竞价的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件资料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8. 报价文件的构成应符合法律法规及竞价通知书的要求。

9. 报价文件的编制

- 9.1 供应商对竞价通知书进行报价的，其报价文件的编制应按要求分别装订和封装。供应商应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果和责任由供应商承担。
- 9.2 供应商应完整、真实、准确地填写竞价通知书中规定的所有内容。
- 9.3 供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 9.4 如果因为供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供竞价通知书中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

10. 报价

项目编号: GZYL23FJJ102459

10.1 供应商应按照“第二章 采购需求”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价,并按《报价总表》和《报价明细表》(如有)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含竞价通知书要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏竞价通知书所要求的内容,否则将可能被视为无效报价或确定为报价无效。

10.2 报价文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

1) 报价文件中《报价总表》内容与报价文件中相应内容不一致的,以《报价总表》为准;

2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价总表的总价为准,并修改单价;

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应无效。

11. 备选方案

11.1 只允许供应商有一个响应方案,否则将被视为无效响应,竞价通知书允许有备选方案的除外。

12. 联合体报价

12.1 本项目不允许联合体报价,竞价公告另有约定除外。

12.2 如果竞价公告中规定允许联合体报价的,则必须满足:

12.2.1 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件和采购人根据采购项目提出的特定资格条件。联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同报价文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己的名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目的投标。

13. 供应商资格证明文件

13.1 供应商提交证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件,并作为其报价文件的一部分。如果供应商为联合体,应提交联合体各方的资格性证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其响应无效。

13.2 分支机构投标的,必须提供总公司和分支机构营业执照副本复印件及总公司就本项目出具给分支机构的授权书。除竞价通知书另有约定或法律法规或者行业另有规定外,总公司取得的相关资质证书及业绩等对分支机构有效。

14. 证明投标标的的合格性和符合竞价通知书规定的文件:

14.1 价格部分:

供应商应按照“第二章 采购需求”规定的内容、责任范围以及合同条款,并按《报价总表》和《报价明细表》(如有)格式进行报价。

15. 竞价保证金: 本项目不设竞价保证金;

项目编号: GZYL23FJ102459

16. 报价文件递交截止时间

16.1 报价文件递交截止时间详见**竞价公告**（北京时间），在截止时间后送达的报价文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者竞价小组将拒收。

17. 报价文件的数量、签署及盖章

17.1 报价供应商应准备报价文件正本1份、副本2份。报价文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在对应需签名处签名。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在报价文件中。

17.3 **竞价通知书中已明示需要签字、盖章（含公章或私章）的，均必须签字、盖章（其中法定代表人或其授权代表处的“盖章”为私章），并要求在报价文件的封面和骑缝加盖公章；**报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

17.4 电报、电话、传真形式的报价文件概不接受。

四、报价文件的递交

18. 报价文件的密封和标记

18.1 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在（竞价通知书中规定的报价文件递交截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

报价文件（正本/副本）/报价信封
收件人名称：广州宜立工程管理有限公司
项目名称：_____
项目编号：_____ 采购包号：_____（如有）
供应商名称：_____
供应商地址：_____ 邮政编码：_____
联系人：_____ 联系电话：_____
于_____年____月____日____时____分之前不准启封（即报价文件递交截止时间）

19. 报价文件的修改、撤回及有效期

19.1 供应商在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按竞价通知书要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。补充、修改的内容与报价文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在报价文件递交截止时间之后，供应商不得对其报价文件做任何修改和补充。

19.2 报价文件应在报价文件递交截止日起 **60** 天内有效。

19.3 供应商所提交的报价文件在评标结束后，无论成交与否都不退还。

五、评审

项目编号: GZYL23FJJ102459

21. 评审: 本项目采用最低评审价法确认成交供应商。

22. 供应商有下列情形之一的, 将被视为无效响应:

- 1) 报价文件未按竞价通知书要求签署、盖章的;
- 2) 不具备竞价通知书中规定的资格要求的;
- 3) 报价超过竞价通知书中规定的预算金额或者最高限价的;
- 4) 报价文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 5) 法律、法规和竞价通知书规定的其他无效情形。

23. 供应商有下列情形之一的, 视为串通投标, 其响应无效:

- 1) 不同供应商的报价文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同供应商的报价文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同供应商的报价文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同供应商的报价文件相互混装;

24. 如发生下列情形之一的, 本项目废标:

- 1) 符合资格条件的供应商或者对竞价通知书作实质响应的供应商不足三家的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故, 采购任务取消的。

25. 报价文件的澄清、说明或者更正

对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

25.1 要求供应商澄清、说明或者更正报价文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

25.2 供应商的澄清、说明或者更正文件是其报价文件的组成部分。

六、评审方法、步骤及标准

26. 评审方法

供应商需一次报出不得更改的价格, 采购人从有效投标人中选取最低价的候选人确定为成交供应商。

27. 评审步骤和评审标准

27.1 报价文件的初审

- (1) 报价文件的初步审查包括资格性和符合性(详见附表)。

项目编号: GZYL23FJJ102459

- (2) 依法审查报价文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按竞价通知书的规定密封和标记等。
- (3) 在详细评标之前, 审查每份报价文件是否实质上响应了竞价通知书的要求。实质上响应的报价文件应该是与竞价通知书要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的报价文件。报价文件的响应程度只依据报价文件本身的真实无误的内容, 而不依据外部的证据。但报价文件有不真实、不正确内容的除外。
- (4) 对各供应商进行资格性和符合性审查过程中, 对初步被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知, 由采购人代表将集体意见现场及时告知报价当事人, 以让其核证、澄清事实。

27.2 价格评审

- (1) 价格评审: 竞价的供应商一次报出不得更改的价格。报价文件满足竞价通知书全部实质性要求且投标报价最低(指修正及价格扣除后的价格, 即评标价)的供应商为第一成交候选人, 以此类推。
- (2) 如果供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求该供应商在合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的, 竞价小组将认定该供应商以低于成本报价竞标, 其响应无效。

27.3 推荐成交候选人名单

- (1) 从质量和服务均能满足竞价通知书实质性响应要求的供应商中, 按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。评标价最低的供应商为第一成交候选供应商, 以此类推。评标价相同的优先排列顺序如下: 1) 投标报价低者。评标价和投标报价均相同的, 名次抽签决定。
- (2) 根据评审结果编写评审报告。

27.4 定标

- (1) 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选人中, 根据质量和服务均能满足竞价通知书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。
- (2) 成交供应商确定后 2 个工作日内, 招标采购单位将在指定的媒体上公告成交结果, 并向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

27.5 替补候选人的设定与使用

参照广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定, 中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的, 采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商, 没有其他中标、成交候选供应商的, 应当重新组织采购活动。

七、询问、质疑和投诉

28. 询问

项目编号: GZYL23FJ102459

供应商对采购活动事项（竞价通知书、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，招标采购单位将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件（格式见第六章询问函、质疑函、投诉书格式）。

29. 质疑

供应商认为竞价通知书、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，可依法以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给予答复，并将结果告知有关当事人。

29.1 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- 1) 对可质疑的竞价通知书提出质疑的，为竞价通知书公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对采购结果提出质疑的，为采购结果公告期限届满之日。

29.2 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出(格式附后)，知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日后，不再受理针对采购活动事项（竞价通知书、采购过程和采购结果）的相关质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.4 招标采购单位将在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

29.5 在质疑处理期间，招标采购单位视情形可以依法决定继续开展、暂停或重新开展采购活动。

29.6 质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

29.7 评标专家和相关供应商等当事人应积极配合招标采购单位进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

29.8 质疑人拒绝配合招标采购单位依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

29.9 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料。

项目编号: GZYL23FJJ102459

29.10 质疑联系人: 谢小姐

电话: 020-83176899; 传真: 020-83176263; 邮箱: gzylyzb@163.com

地址: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼; 邮编: 510031

30. 投诉

30.1 质疑供应商对招标采购单位的答复不满意, 或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购人隶属财政监管部门提起投诉。

30.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围, 但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内签订合同, 按竞价通知书要求和成交供应商报价文件承诺签订采购合同, 但不得超出竞价通知书和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。联合体成交的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

32. 合同的履行

32.1 采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施。

32.2 采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的设备、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

九、适用法律、政策

33. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

十、竞价通知书的解释权

37. 本竞价通知书的解释权归广州宜立工程管理有限公司所有。

项目编号: GZYL23FJ102459

十一、附表

初步审查表

评审内容		供应商 A	供应商 B	供应商 C
资格性审查	供应商资格是否符合竞价通知书的要求			
	资格证明文件是否齐全			
符合性审查	响应有效期是否满足竞价通知书要求			
	报价文件符合竞价通知书的签署和盖章要求			
	报价是固定唯一价，对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项			
	报价没有超出采购预算金额或最高限价			
	未出现法律、法规、规章和竞价通知书规定的其他响应无效情形			
结论				
不通过理由说明:				

1. 评委在表中填写“○（通过）”或“X（不通过）”；
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；
3. 请填写不通过初审的供应商的原因。

项目编号: GZYL23FJ102459

第四章 合同书格式

项目编号：GZYL23FJ102459

合同书格式

合同编号：_____

采 购 合 同

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____ 采购人名称

乙 方：_____（成交供应商名称）

签订地点：_____

签订日期：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

项目编号: GZYL23FJ102459

甲 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

乙 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

根据 _____ 项目(项目编号: _____)的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为¥ _____ 元(大写:人民币 _____ 元)。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

三、甲方乙方的权利和义务

- (一) 甲方的权利和义务
- (二) 乙方的权利和义务

四、服务期间(项目完成期限)

采购包 1: 合同签订之日起至提交造价成果并通过采购人确认;采购包 2: 总设计工期为合同签订后 20 个工作日内;采购包 3: 从合同签订之日起,至所监理项目实施完毕并通过项目验收止;采购包 4: 合同签订之日起至提交并通过采购人确认。

五、付款方式

- (1) 项目完成并通过验收后,甲方在 15 日内支付合同总价的 100%。
- (2) 乙方在甲方办理付款手续前的 3 个工作日内提供以下资料请款:
 - ①合同;
 - ②乙方开具的正式发票。

六、验收标准及要求

甲方在收到乙方项目验收建议之日起 7 个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。乙方需为验收提供必需的一切条件及相关费用,并提供本项目的相关文档和验收所需资料,积极配合甲方完成验收工作。

七、知识产权归属

与本项目有关甲方的信息、项目实施过程中的资料、数据等所有资料(包括但不限于文字、图片、声像资料、电子数据等)均属甲方所有,乙方及其参与本项目的 all 工作人员在本合同有效期内或合同终止

项目编号: GZYL23FJJ102459

后,不得泄露,也不得超越本项目实施范围使用,乙方及其参与本项目的所有工作人员依据本合同所完成的技术成果,其知识产权属甲方所有。

八、保密

乙方必须如约承担合同履行时所应尽的一切保密义务,乙方及其参与本项目的所有工作人员均须对甲方信息、项目实施过程中的资料、数据进行保密,未经甲方书面同意不得泄露给第三方,否则,甲方保留追究乙方法律责任的权利。保密责任不因合同的中止或解除而失效。

九、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款,则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其他

- 1) 本合同所有附件、采购文件、报价文件、成交通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效:

- 1) 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式____份,甲方执____份,乙方执____份。

项目编号: GZYL23FJ102459

甲方（盖章）:

法定代表人:

代表:

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

乙方（盖章）:

法定代表人:

代表:

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为:

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

项目编号：GZYL23FJ102459

第五章 报价文件格式

项目编号：GZYL23FJJ102459

报价文件

（项目名称）报价文件

- 一、 自查与响应表
- 二、 资格性及符合性文件
- 三、 商务部分
- 四、 价格部分

注：1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

项目编号：GZYL23FJ102459

报价文件格式

报 价 文 件

（正本/副本）

项目编号：_____

项目名称：_____

采购包号：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

项目编号: GZYL23FJ102459

一、自查与响应表

1.1 资格性、符合性自查表

评审内容		竞价通知书要求	自查结论	证明资料
资格性审查	供应商资格是否符合竞价通知书的要求	资格条件要求详见竞价公告	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（）页
	资格证明文件是否齐全	根据竞价公告要求提供相关证明	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（）页
符合性审查	响应有效期	响应有效期满足竞价通知书要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（）页
	报价文件符合竞价通知书的签署和盖章要求	报价文件符合竞价通知书的签署和盖章要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（）页
	报价是固定唯一价，对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项	报价方案是唯一确定，对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（）页
	报价没有超出采购预算金额或最高限价	报价没有超出采购预算金额或最高限价	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（）页
	未出现法律、法规、规章和竞价通知书规定的响应无效情形	未出现法律、法规、规章和竞价通知书规定的其他响应无效情形	☐ 通过 ☐ 不通过	见报价文件第（）页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价。在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

项目编号：GZYL23FJ102459

二、资格性与符合性文件

2.1 报价承诺函

致：广州宜立工程管理有限公司

你方组织的____项目的采购[项目编号为：____，我方愿参与响应。我方确认收到贵方提供的____项目的竞价通知书的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了竞价通知书的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此竞价通知书没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意竞价通知书的相关条款，放弃对竞价通知书提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。我方已完全明白竞价通知书的所有条款要求，并声明如下：

（一）本报价文件的有效期为提交报价文件截止之日起 60 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方愿意向贵方提供任何与本项目报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（三）我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

（四）我方如果成交，将保证履行竞价通知书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（五）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（六）我方与其他供应商不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（七）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（八）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（九）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。并承诺如下：

（1）我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

项目编号: GZYL23FJ102459

以上内容如有虚假或与事实不符的,评审委员会可将我方做无效投标处理,我方愿意承担相应的法律责任。

(十) 我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十一) 所有与本响应有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

项目编号: GZYL23FJ102459

2.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____(姓名)_____现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

附: 法定代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____ 联系电话: _____

营业执照号码: _____

经济性质: _____

经营范围: _____

供应商(盖章): _____

法定代表人(签字或盖私章): _____

_____年____月____日

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 供应商可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式。

法定代表人身份证正反面复印件

项目编号: GZYL23FJ102459

(2) 法定代表人授权委托书

致: 广州宜立工程管理有限公司

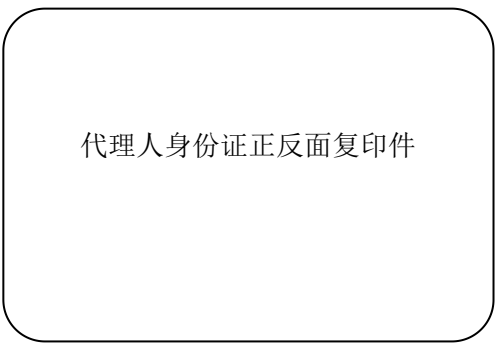
本人_____(姓名)_____系_____(供应商名称)_____的法定代表人, 现委托_____(姓名)_____为我方代理人。
代理人根据授权, 就_____(项目名称)_____的投标, 以我方的名义处理一切与之有关事宜, 其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

附: 代理人性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 身份证号码: _____
联系电话: _____

供应商 (盖章): _____
法定代表人 (签字或盖私章): _____
委托代理人 (签字或盖私章): _____
_____年_____月_____日

说明: 1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
2. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。
3. 供应商可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人授权委托书格式。



项目编号：GZYL23FJ102459

三、 商务部分

3.1 设备及专业技术能力情况表

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

项目编号：GZYL23FJ102459

3.2 项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及实施内容	签订合同时间
1			
2			
3			
...			

注：根据企业自身情况提供，并附上相关证明材料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

项目编号: GZYL23FJ102459

3.3 供应商认为需要提供的必要性资料

项目编号: GZYL23FJ102459

四、价格部分

5.1 报价总表

项目名称: _____

项目编号: _____

采购包号: _____ (如有)

报价项目	金额（元）	备注
总报价	（大写）人民币 元整	
	（小写）¥ 元	
备注：详细内容见《报价明细表》。		

- 注: 1. 供应商须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。
2. 此表是报价文件的必要文件, 是报价文件的组成部分, 还应另附一份封装到报价信封中。
3. **温馨提示:** 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整 (正) 等。

供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

项目编号: GZYL23FJ102459

项目编号: GZYL23FJ102459

第六章 询问函、质疑函、投诉书格式

说明: 本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用, 不属于报价文件格式的组成部分。

一、询问函格式

询问函

广州宜立工程管理有限公司:

我单位已报名并准备参与_____ (项目名称) (项目编号: _____)

的报价 (或报价) 活动, 现有以下几个内容 (或条款) 存在疑问 (或无法理解), 特提出询问。

一、_____ (事项一)

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) _____ (说明疑问或无法理解原因)

(3) _____ (建议)

二、_____ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下: (目录)

询问人: (公章)

法定代表人: (授权代表)

地址/邮编:

电话/传真:

年 月 日

项目编号: GZYL23FJ102459

二、质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:
地址: 邮编:
联系人: 联系电话:
授权代表:
联系电话:
地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:
质疑项目的编号: 包号:
采购人名称:
竞价通知书获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

项目编号：GZYL23FJ102459

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

项目编号: GZYL23FJ102459

三、投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

项目名称:

项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

竞价通知书公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

项目编号: GZYL23FJ102459

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。