

2026年南雄市农家书屋（新时代文明实践站图书阅览室）出版物补充更新项目

项目编号：GZYL26SGHC06027

竞 争 性 磋 商 文 件

采购人：中国共产党南雄市委员会宣传部

采购代理机构：广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

温馨提示

- 一、 如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去报价资格，请适当提前到达。
- 三、 响应文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应，并于响应文件封面清晰标注子包号。
- 六、 如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 七、 以联合体形式投标的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 八、 供应商为小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》、属于残疾人福利性单位的请提交《残疾人福利性单位声明函》。
- 九、 如磋商文件有“提供原件核查”的资料要求的，由供应商列好目录并密封，于递交响应文件时间内与响应文件一起递交。并于评审次日凭单位介绍信或相关材料前往采购代理机构处取回，联系方式详见《投标邀请》。
- 十、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了磋商文件而决定不参加本次投标的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《采购邀请》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十一、 供应商如需对项目提出询问或质疑，应按磋商文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

(本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准)

目 录

第一部分 采购邀请	1
一、项目基本情况	2
二、申请人的资格要求	2
三、获取采购文件	3
四、响应文件提交	3
五、开启（竞争性磋商方式必须填写）	3
六、公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	4
第二部分 采购需求	5
第三部分 磋商须知	8
一、说 明	12
二、磋商文件	13
三、响应文件的编制和数量	13
四、响应文件的递交	15
五、磋商及评审	16
六、评审方法、评审程序和评审标准	17
七、质疑和投诉	20
八、合同的订立和履行	21
九、适用法律、政策	22
十、磋商文件的解释权	23
十一、评审表格	25
第四部分 合同书格式	30
第五部分 响应文件格式	36
一、自查与响应表	39
二、资格性及符合性文件	44
三、商务部分	52
四、技术部分	55
五、价格部分	56
第六部分 询问函、质疑函、投诉书格式	58

第一部分 采购邀请

2026年南雄市农家书屋(新时代文明实践站图书阅览室)出版物补充更新项目采购邀请

广州宜立工程管理有限公司韶关分公司受中国共产党南雄市委员会宣传部的委托,采用竞争性磋商方式组织采购 **2026年南雄市农家书屋(新时代文明实践站图书阅览室)出版物补充更新项目**。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。潜在供应商应在**韶关市浈江区良村公路38号良村兴强财富广场A栋15楼C**获取采购文件,并于**2026年06月26日09点30分**(北京时间)前提交响应文件

一、项目基本情况

项目编号: GZYL26SGHC06027

项目名称: 2026年南雄市农家书屋(新时代文明实践站图书阅览室)出版物补充更新项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额(元): ¥208,000.00元

采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

1. 标的名称、数量及技术需求或服务要求等: 详见采购需求;
2. 项目属性: 货物;
3. 品目类别: 书籍、课本;
4. 最高限价(如有): /

5. 落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库【2022】19号)等。**因预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争,或者存在可能影响政府采购目标实现,本项目不专门面向中小企业采购。本项目中小企业划分标准所属行业为:批发业。**

本项目不接受联合体报价。

合同履行期限: 自合同生效之日起至合同约定的全部权利义务履行完毕为止。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,提供下列材料:

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明;
- (2) 财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

注:上述第(2)-(4)项如无法提供相关证明材料,则依据《响应承诺函》相关内容进行评审。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。但落实以下政府采购政策: 促进中小企业发展、支持监狱企业发展、支持残疾人福利性单位发展等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单内; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间(以代理机构人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料);

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应); (依据《响应承诺函》)

(3) 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间: 2026年06月15日至2026年06月23日, 每天上午09:00至12:00, 下午14:30至17:30
(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 韶关市浈江区良村公路38号良村兴强财富广场A栋15楼C

方式: 现场登记。

售价(元): 300

四、响应文件提交

截止时间: 2026年06月26日09点30分(北京时间)

地点: 韶关市浈江区良村公路38号良村兴强财富广场A栋15楼C

五、开启(竞争性磋商方式必须填写)

时间: 2026年06月26日09点30分(北京时间)

地点: 韶关市浈江区良村公路38号良村兴强财富广场A栋15楼C

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目为非政府采购项目, 不纳入政府采购监管范畴。

2. 本项目公告刊登媒体

中国采购与招标网 (<http://www.chinabidding.com.cn/>)

广州宜立工程管理有限公司官网 (<http://www.gzylzbd1.com>)

3. 投标登记采用现场登记方式。投标登记时需提供投标登记申请表(可从广州宜立工程管理有限公司官网www.gzylzbd1.com上下载, 打印填写完毕后**要求加盖单位公章**), 投标登记费300元, 登记后不退。

4. 联系邮箱: 投标登记等咨询处理: yilishaoguan@163.com

5. **其他:** 合格的供应商应对所投全部采购内容进行响应, 不允许只对部分内容进行响应。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 中国共产党南雄市委员会宣传部

地址: 南雄市雄州大道中 389 号

联系方式: 0751-3822705

2. 采购代理机构信息

名称: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

地址: 韶关市浈江区良村公路 38 号良村兴强财富广场 A 栋 15 楼 C

联系方式: 0751-8221111

3. 项目联系方式

项目联系人: 罗雅

电话: 0751-8221111

广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

2026 年 06 月 15 日

第二部分 采购需求

采购需求

注:本项目要求的指标中,标注有“★”的条款必须实质性响应(满足或优于),供应商要特别加以注意,必须对此作出响应,负偏离(或不响应)将导致投标无效。凡标有“▲”的参数不满足将导致严重扣分。

一、采购项目内容

序号	采购内容	单位	数量	预算金额
1	2026年南雄市农家书屋(新时代文明实践站图书阅览室)出版物补充更新项目	项	1	¥208,000.00元

二、采购项目技术规格、参数及要求:

(一) 2026年对全市208个农家书屋(新时代文明实践站图书阅览室)完成出版物补充更新。具体名单如下:

序号	镇(街道)	数量	农家书屋(图书阅览室)名称
1	雄州街道办事处	13	勋口村、五洲村、河南村、铺背村、观新村、上坪村、迳口村、郊区村、水南村、荆岗村、下坪村、莲塘村、黎口村
2	乌迳镇	21	高溯村、乌迳村、鱼塘村、长龙村、坪塘村、山下村、黄洞村、新田村、黄塘村、田心村、庙前村、白胜村、孔江村、响联村、官门楼村、水松村、兰坵村、白龙村、龙迳村、孔塘村、大竹村
3	湖口镇	12	湖口村、矿石村、新迳村、里和村、长市村、承平村、积塔村、三角村、太和村、三水村、新湖村、岗围村
4	黄坑镇	10	许村、黄坑村、塘源村、小陂村、上象村、耶溪村、中心村、社前村、溪塘村、园岭村
5	油山镇	17	坪田坳村、平林村、孔村村、延村村、爱敬村、浆田村、下惠村、夹河口村、上浆村、莲山村、黄地村、锦陂村、大塘村、古城村、大兰村、上朔村、黄田村
6	全安镇	13	古塘村、密下水村、王亭石村、羊角村、河塘村、兰溪村、全安村、杨沥村、苍石村、章禾洞村、陂头村、荔迳村、大坪村
7	江头镇	9	坪岗村、涌溪村、元甫村、江头村、南甫村、鱼仙村、武岭村、大汉村、小竹村
8	邓坊镇	9	邓坊村、里源村、赤马村、马战村、茶头背村、上湖村、赤石村、兰田村、洋西村

9	主田镇	8	大坝村、高峰村、窑合村、城门村、主田村、西坪村、西洞村、塘山村
10	水口镇	13	水口村、箐过村、石庄村、河村村、大坪村、大部村、下湖村、赤岭村、下楼村、云西村、沙头村、群星村、泷头村
11	古市镇	8	古市村、丰源村、修仁村、柴岭村、丹布村、溪口村、三角岭村、小坑村
12	南亩镇	11	芙蓉村、南亩村、鱼鲜村、官田村、岭下村、水塘村、中岭村、中寺村、水尾村、长洞村、樟屋村
13	界址镇	8	崇化村、界址村、大坊村、马荒村、百罗村、赵屋村、大坑村、下屋村
14	珠玑镇	22	洋湖村、叟里元村、里东村、角湾村、中站村、梅岭村、新村村、灵潭村、泰源村、古田村、聪辈村、里仁村、下坊村、梅关村、珠玑村、长迳村、塘东村、罗田村、上嵩村、石塘村、祇荒村、南山村
15	坪田镇	14	老龙村、官陂村、新墟村、迳洞村、坪田村、坪湖村、长坑村、龙口村、老宅村、横岭村、龙头村、中坪村、背迳村、小塘村
16	帽子峰镇	5	富竹村、梨树村、洞头村、坪山村、上龙村
17	澜河镇	6	上澜村、白云村、澜河村、洞底村、上矸村、葛坪村
18	百顺镇	9	百顺村、尚睦村、大沙洲村、杨梅村、东坑村、湖地村、邓洞村、朱安村、溪头村
总计		208	
备注：每个农家书屋（新时代文明实践站图书阅览室）按照 1000 元出版物的标准进行补充更新，合计金额 208000 元。			

（二）图书采购范围及标准

1、供应商应严格执行广东省新闻出版局关于出版物补充更新要求，在农家书屋配备的出版物中，《推荐目录》列入的品种和数量比例不得低于 70%，本省出版物比例不得超过 30%。以合理的图书印张价格作为依据，避免因采购价格过高或过低影响采购质量。严禁以库存图书、旧书、低劣图书充数，严禁导向错误、格调低俗、盗版盗印和不适合农民阅读的出版物进入农家书屋，确保农家书屋配书质量。

2、供应商采购图书时，须提前将采购清单发采购人审定，采购人同意后方可进行采购。

3、★供应商成交后所采购的图书必须是国家正规出版社出版的图书，如出现非法出版物，成交供应商承担一切责任。（投标时须提供承诺书进行承诺，承诺书格式自拟）

(三) 附件另册

- 1、《2026年南雄市农家书屋(新时代文明实践站图书阅览室)出版物补充更新项目书籍配置验收清单》

三、采购项目商务要求

(一) 配送及送货要求

- 1、按财政要求抓紧走好购书流程。
- 2、成交供应商与采购人签订合同 10 日历天内, 送书到各个图书阅览室(农家书屋)时, 要有送书清单、书籍接收签名及承诺书签名, 每本书角贴上“2026年农家书屋”标签, 颜色及样式标准由成交供应商及采购人协商, 集中在书柜放置。
- 3、统一制作“少儿阅读区”牌, 粘贴在配送书籍集中放置处, 并拍好照片。
- 4、指导图书阅览室(农家书屋)按照类别放置好各类书籍, 并拍好照片。
- 5、所有书籍在配送完成后, 以镇为单位整理好各个图书阅览室(农家书屋)书籍清单、书籍接收签名、承诺书签名、照片及合同、招标等报账材料, 提交至市新时代文明实践中心。

(二) 报价要求

- 1、本项目报价要求供应商以下浮率形式进行报价, 实际采购价格=图书的码洋*(1-下浮率)。
- 2、图书采购、包装、配送、卸货、分编、提供中文图书编目数据(国图数据或 CALIS 数据)、派遣加工人员加工及相关配套服务、税费及其技术和售后服务等一切有关费用, 均由成交供应商承担, 结算时不再增加任何费用。

(三) 供货及售后服务要求

- 1、供货要求: 供应商所供应的图书须符合国家的相关规定, 提供送货与卸货服务, 将图书送至采购人指定地点。
- 2、每间农家书屋相同的图书不得超过 2 本, 按农家书屋名单配送图书(原则上)不能重复(或是每个市、县、区农家书屋配备图书不能重复)。
- 3、成交供应商应保证所供应图书的质量, 包括图书装订与印刷质量; 保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法, 并承担相应的法律责任。
- 4、对于合同供货期内不能到货的订单, 成交供应商应知会采购人, 否则采购人有权取消订单。

(四) 包装及其他服务要求

1、包装

(1) 采购图书应按批次有序排列: 每批书附一式三份的汇总单(包括该批书的批号、种数、册数、总金额等项目); 每包图书尺寸约为 45cm(长)×35cm(宽)×25cm(高), 每包书附一式三份的打印销售清单及电子清单(包括该包书的序号、图书题名、册数、单价、总价等项目)。

(2) 每批(包)图书的品种、册数、金额等必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总价必须与汇总单相符; 如果在验收过程中, 同一批次图书出现 3%以上的图书品种与相应清单不符, 采购人有权退回该批

次全部图书,要求成交供应商重新核对,直至该批图书与清单相符。成交供应商累计出现5次上述出错现象,致使采购人合同目的不能实现的,采购人有权与成交供应商解除合同。

2、质量保证及相关要求

(1)成交供应商应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法,对所供应图书的版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。对于盗版图书,成交供应商必须无条件负责退换并承担相应的法律责任。成交供应商应按照采购人订单供书,不得私自搭配和追加非采购人订购的品种和复本量的图书,若发现所供图书与订单不符,无论加工与否一律无条件退回,由此造成的所有费用及一切后果由成交供应商承担。

(2)成交供应商需要在磋商文件中提供质量售后服务保证方案,图书出现的错订、重订、破损、缺页、污损、附件不全及印刷错误等情况须无条件退换,并应该对投标产品提出切实可行的更换、赔偿方案,并注明对于违约所承担的责任。

(3)成交供应商必须保证所提供的图书为正版图书,如发现有盗版图书,成交供应商必须无条件退换,并以盗版图书码洋的10倍金额支付违约金,同时,采购人有权取消成交供应商的供货资格,终止合同。

3、验收要求

(1)成交供应商应与采购人共同验收。

(2)质量问题的处理:出现如下情况,成交供应商必须在3个工作日内免费更换:图书装订或印刷质量有问题,如缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等;图书种册数与对应清单不符;图书出现污损情况;图书的随书附件如随书光盘等不齐全。

(五) 合同验收

1、验收在采购人和成交供应商双方共同参与下按国家有关的规定、规范进行。

2、验收时如发现所交付的图书有短装、次品、损坏或其它不符合规定之情形者,采购人应作出详尽的现场记录,或由采购人、成交供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏图书的有效证据。因此产生的有关费用由成交供应商承担。

3、如果合同货物运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏,成交供应商应及时安排补货、换货,换货的相关费用由成交供应商承担。

4、成交供应商保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则,成交供应商须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

(六) 付款方式

1、合同款支付:

(1)全部合同货物到达交货地点,并且验收合格后,凭验收合格单或验收合格报告,采购人在验收合格之日起30日内向成交供应商支付合同总价的100%。

(2)按合同支付款项前,成交供应商应向采购人提供与支付金额相符的有效发票,且收款方、出具发票方、合同成交供应商均必须与成交供应商名称一致;付款时间为采购人向政府支付部门提出支付申请的时间,不含政府财政支付部门审查的时间,如因政府财政支付管理流程导致的支付延期,支付期限自动顺延,采购人不承担责任,成交供应商不得以此为由拒绝履行合同义务。

(3) 违约责任: 采购人逾期支付合同款项的, 除应当支付合同款项外, 还应当按照 1pr 的日标准, 以应付未付款项为基数每日向成交供应商偿付违约金, 最高不得超过应付未付款项的 3%。但因成交供应商自身原因导致无法及时支付的除外。由于采购人使用的是财政资金, 采购人在约定的付款时间内向财政部门提出办理财政支付申请手续后, 因为政府财政支付部门审核等原因导致的逾期不视为采购人逾期付款, 成交供应商免除采购人逾期付款违约责任。

2、付款方式: 采用支票、银行转账、电汇三种形式。

第三部分 磋商须知

磋商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本须知适用于本磋商文件所述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指: 中国共产党南雄市委员会宣传部。

2.2 “采购代理机构”是指: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司。

2.3 “监管部门”是指负责采购监督管理的部门, 依法履行对采购活动的监督管理职责。

2.4 “供应商”是指: 响应本文件要求, 参加磋商的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “招标采购单位”是指: 采购人和采购代理机构。

2.6 合格的供应商

2.6.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.6.2 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条款要求。

2.6.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.6.4 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

3. 合格的货物

3.1 “货物”是指供应商提供符合磋商文件要求的货物。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的, 符合国家有关标准要求的货物, 并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.1.1 进口产品

进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

若本项目允许采购进口产品, 供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

若本项目不允许采购进口产品, 如供应商所投产品为进口产品, 其响应将被认定为响应无效。

4. 报价费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理费

成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳招标代理费。招标代理费以本项目采购预算金额为基准, 按差额定率累进法计算, 具体收费标准按下表计算, 不足 8000 元的, 按 8000 元收取。

采购预算金额(万元)	费率
100以下	1.5%
100-500	1.3%
500-1000	1.2%
1000-5000	1.0%

- 1) 招标代理费以人民币支付。
- 2) 招标代理费支付方式: 一次性以银行转账支付。

二、磋商文件

5. 磋商文件的编制依据及构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的澄清、修正和补充文件组成:

- 1) 采购邀请
- 2) 采购需求
- 3) 磋商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 响应文件格式
- 6) 在磋商过程中由招标采购单位发出的澄清、修正和补充文件等。

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料, 或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险, 有可能导致其响应被拒绝, 或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

6. 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前, 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前, 以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商; 不足5日的, 采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。潜在供应商在收到澄清或者修改内容的通知后, 应立即以书面形式向招标采购单位确认。

三、响应文件的编制和数量

7. 响应文件的语言

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件资料或已印刷的文献可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

8. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

9. 响应文件的编制

- 9.1 供应商对磋商文件进行磋商报价的,其响应文件的编制应按要求装订和封装。供应商应当对响应文件进行装订,对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果和责任由供应商承担。
- 9.2 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。
- 9.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标采购单位及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 9.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详,或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由供应商承担。
10. 报价(如有)
- 10.1 供应商应按照“第二部分 采购需求”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价,并按《报价总表》和《报价明细表》(如有)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含磋商文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。投标总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容,否则,被视为包含在投标总价中。
- 10.2 响应文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:
- 1) 响应文件中《报价总表》内容与响应文件中相应内容不一致的,以《报价总表》为准;
 - 2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
 - 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价总表的总价为准,并修改单价;
 - 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应无效。
11. 备选方案
- 11.1 只允许供应商有一个响应方案,否则将被视为无效响应,磋商文件允许有备选方案的除外。
12. 联合体报价
- 12.1 本项目不允许联合体报价,采购邀请另有约定除外。
- 12.2 如果采购邀请中规定允许联合体磋商的,则必须满足:
- 12.2.1 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件和采购人根据采购项目提出的特定资格条件。联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己的名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目的投标。
13. 供应商资格证明文件
- 13.1 供应商提交证明其有资格参加报价和成交后有履行能力的文件,并作为其响应文件的一部分。如果供应商为联合体,应提交联合体各方的资格性证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其响应无效。

- 13.2 分支机构投标的, 必须提供总公司和分支机构营业执照副本复印件及总公司就本项目出具给分支机构的授权书。除磋商文件另有约定或法律法规或者行业另有规定外, 总公司取得的相关资质证书及业绩等对分支机构有效。
14. 证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的文件。
- 14.1 商务、技术部分:
- 供应商应按照“第二部分 采购需求”规定的内容作出全面的商务、技术响应, 编制和提交的内容应包括但不限于实质性条款响应表、一般性条款响应表等。
- 14.2 价格部分:
- 供应商应按照“第二部分 采购需求”规定的内容、责任范围以及合同条款, 并按《报价总表》和《报价明细表》(如有)格式进行报价。
15. 磋商保证金: **本项目不设磋商保证金;**
16. 响应文件递交截止时间
- 16.1 响应文件递交截止时间**详见采购邀请**, 在截止时间后送达的响应文件为无效文件, 采购人、采购代理机构或者磋商小组将拒收。
17. 响应文件的数量、签署及盖章
- 17.1 供应商应编制响应文件一式叁份, 其中正本壹份、副本贰份和响应文件电子文档(**WORD版本及加盖公章的PDF版本**)贰份(每份完整电子文档存放1个介质, 提供2个存放介质)。电子文档要求以U盘为介质, 不留密码, 无病毒, 并注明项目编号____子包号(如有)____及公司名称, 同时与响应文件正本一起密封递交。
- 17.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 17.3 **磋商文件中已明示需要签字、盖章(含公章或私章)的, 均必须签字、盖章(其中法定代表人或其授权代表处的“盖章”为私章), 并要求在响应文件的封面和骑缝加盖公章;**响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖章或签字才有效。
- 17.4 联合体投标的, 除联合体共同投标协议需联合体各方均盖章、法定代表人证明书及授权委托书由联合体各方出具外, 响应文件其余部分需要签字或盖章之处由联合体主办方签字或盖章即可。
- 17.5 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

四、响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记
- 18.1 供应商应将《报价总表》(具体内容详见磋商文件第五部分)一份单独密封提交, 并在信封上清晰标明“报价信封”字样。响应文件的正本和所有的副本分别密封包装, 每套响应文件清楚地标明“正本”、“副本”, 副本可采用正本的复印件, 与正本具有同等法律效力, 若副本与正本不符, 以正本为准, 并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

- 18.2 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“于（磋商文件中规定的响应文件递交截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

响应文件（正本/副本）/报价信封
收件人名称：广州宜立工程管理有限公司韶关分公司
项目名称：_____
项目编号：_____子包号：_____（如有）
供应商名称：_____
供应商地址：_____ 邮政编码：_____
联系人：_____ 联系电话：_____
于_____年____月____日____时____分之前不准启封（即响应文件递交截止时间）

19. 响应文件的修改、撤回及有效期

- 19.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

- 19.2 响应文件应在响应文件递交截止日起 **60** 天内有效。

- 19.3 供应商所提交的响应文件在评标结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商及评审

20. 开标

- 20.1 招标采购单位在《采购邀请》中规定的日期、时间和地点组织磋商评审。开标时由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

- 20.2 开标时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况。

21. 评审

- 21.1 磋商小组依法组建，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

- 21.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

22. 供应商有下列情形之一的，将被视为无效响应：

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 2) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- 3) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

23. 供应商有下列情形之一的, 视为串通投标, 其响应无效:

- 1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同供应商的响应文件相互混装;

24. 如发生下列情形之一的, 本项目废标:

- 1) 符合资格条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足法定家数的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故, 采购任务取消的。

25. 响应文件的澄清、说明或者更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.1 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

25.2 供应商的澄清、说明或者更正文件是其响应文件的组成部分。

六、评审方法、评审程序和评审标准

26. 评审方法

26.1 本次评审采用**综合评分法**, 是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用**综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27. 评审程序和评审标准

27.1 响应文件的初审和异常低价审查

- (1) 磋商小组将依法审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按磋商文件的规定密封和标记等。
- (2) 在详细磋商之前, 磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的响应文件。磋商小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容, 而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

- (3) 磋商小组将对供应商的响应文件进行初步评审(详见附件1)。无效响应的认定条件根据附件1所列各项内容。
- (4) 异常低价审查。政府采购评审中出现采购文件明确的异常低价情形,磋商小组应当启动异常低价投标(响应)审查程序。
- (5) 磋商小组启动异常低价投标(响应)审查后,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标(响应)价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。
- (6) 被启动异常低价审查的供应商,如果不提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,应当将其作为无效投标(响应)处理。
- (7) 通过异常低价审查的不足3家,不得进入详细评审。
- (8) 初步审查、异常低价审查中凡有其中任意一项未通过的,评审结果为未通过,未通过资格性审查、符合性审查、异常低价审查的投标人按无效投标处理。
- (9) 磋商小组对各供应商进行初步审查过程中,对初步审查被认定为初审不通过者应实行及时告知,由磋商小组或招标采购单位代表将集体意见及时告知供应商,以让其核证、澄清事实。

27.2 磋商评审

- (1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商磋商小组按开标时供应商随机抽取的顺序且满足磋商文件全部实质性要求的供应商进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。**供应商法定代表人或其委托授权代表须携带其本人的身份证原件出席磋商会以便核验身份,否则,磋商小组将有权拒绝其参加磋商。**
- (2) 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- (3) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。
- (4) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。
- (5) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。供应商应在规定的时间内密封提交最终报价(如无特殊情况,磋商小组要求的二轮报价即为最终报价,但磋商小组也可视具体情况,要求供应商进行多轮报价,最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定)。除非在磋商过程中磋商小组调整或修改采购需求

内容, 否则采购人不接受高于前面轮次报价的最终报价, 磋商小组有权确定其该轮报价为无效报价, 最终报价以前轮报价为准。

(6) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(7) 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。

27.3 商务、技术和价格的评审

(1) 商务、技术评价: 磋商小组各成员独立对通过初审的每个有效响应的文件对照采购需求各项商务、技术要求进行评价、打分, 然后汇总每个供应商每项评分因素的得分(详见附表2、3), 取磋商小组各成员的算术平均值作为该供应商的商务、技术评审得分(四舍五入后, 小数点后保留两位有效数)。

(2) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

(3) 如果磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求该供应商在评标现场合理时间内提供书面说明并提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组将认定该供应商以低于成本报价竞标, 其响应无效。

(4) 商务、技术及价格权重分配

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分
权重	25%	45%	30%
分值	25分	45分	30分

27.4 推荐成交候选供应商名单

(1) 磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、评审程序和评审标准, 对响应文件进行评审, 根据综合评分情况, 提出书面评审报告, 按照评审综合得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商(依法可以推荐2家成交候选供应商的可以推荐2家成交候选供应商)。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商, 综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商, 以此类推。综合得分相同的优先排列顺序如下: 1) 投标报价低者; 2) 技术得分高者; 3) 商务得分高者。综合评分相同, 且评标价和商务、技术评分均相同的, 名次由磋商小组抽签决定。

(2) 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的, 磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商, 采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员, 应当在报告上签署不同意见并说明理由, 由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审报告。

27.5 定标

(1) 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内, 从评审报告提出的成交候选供应商中, 按照排序由高到低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

(2) 成交供应商确定后2个工作日内, 招标采购单位将在采购监督管理部门指定的媒体上公告成交结果, 并向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

27.6 替补候选人的设定与使用

中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的, 采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商, 没有其他中标、成交候选供应商的, 应当重新组织采购活动。

七、质疑和投诉

28. 询问

供应商对采购活动事项(采购文件、采购过程和成交结果)有疑问的, 可以向招标采购单位提出询问, 招标采购单位将及时做出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件(格式见第六部分询问函、质疑函、投诉书格式)。

29. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 可依法以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给与答复, 并将结果告知有关当事人。

29.1 供应商应知其权益受到损害之日, 是指:

- 1) 对可质疑的采购文件提出质疑的, 为采购文件公告期限届满之日;
- 2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
- 3) 对采购结果提出质疑的, 为采购结果公告期限届满之日。

29.2 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出(格式附后), 知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日后, 不再受理针对采购活动事项(采购文件、采购过程和采购结果)的相关质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

29.4 招标采购单位将在收到质疑函后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

29.5 在质疑处理期间, 招标采购单位视情形可以依法决定继续开展、暂停或重新开展采购活动。

- 29.6 质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的, 质疑程序终止。
- 29.7 评标专家和相关供应商等当事人应积极配合招标采购单位进行质疑调查, 如实反映情况, 及时提供证明材料。
- 29.8 质疑人拒绝配合招标采购单位依法进行调查的, 按自动撤回质疑处理; 被质疑人在规定时限内, 无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的, 视同放弃说明权利, 认可质疑事项。
- 29.9 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料。
- 29.10 质疑联系人: 罗小姐
- 电话: 0751-8221111; 传真: 0751-8912231; 邮箱: yilishaoguan@163.com
- 地址: 韶关市浈江区良村公路 38 号良村兴强财富广场 A 栋 15 楼 C; 邮编: 512099

30. 投诉

- 30.1 质疑供应商对招标采购单位的答复不满意, 或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购人隶属财政监管部门提起投诉。
- 30.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围, 但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、合同的订立和履行

31. 合同的订立

- 31.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内, 按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围, 也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。联合体成交的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 31.2 签订政府采购合同后 2 个工作日内, 采购人应将政府采购合同报同级采购监督管理部门备案。

32. 合同的履行

- 32.1 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报采购监督管理机关备案。
- 32.2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的设备、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 31.2 条的规定备案。

32.3 政府采购合同融资政策

政府采购合同融资, 是指参与政府采购的中小微企业供应商(以下简称供应商), 凭借中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构申请融资, 金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础, 按便捷贷款程序和优惠利率, 为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。供应商向金融机构申请政府采购合同融资, 应当满足下列基本条件:

- (1) 已获得政府采购项目的中标(成交)通知书或政府采购合同;
- (2) 具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力;

(3) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录;

(4) 金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

有融资需求的供应商可根据自身情况,凭政府采购中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。具体相关要求及流程可详见《广东省财政厅 广东省地方金融监督管理局 中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》(粤财采购〔2020〕6号)及各市区关于政府采购合同融资政策的相关通知及文件等。

九、适用法律、政策

33. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34. 促进中小企业发展政策

34.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,对于不属于专门面向中小微企业采购的采购项目或预留份额项目中的非预留部分采购包,对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。对于接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,若联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予4%的价格扣除,用扣除后的价格参加评审。

34.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所指中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)的规定执行。

34.3 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

34.4 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(格式见第五部分响应文件格式)。

34.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

35. 支持监狱企业发展政策

- 35.1 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 35.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

36. 支持残疾人福利性单位发展政策

- 36.1 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 36.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，否则不予认可。（格式见第五部分响应文件格式）

37. 采购节能产品、环境标志产品相关政策

- 37.1 为发挥政府采购的政策导向作用，根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购的节能产品，实行强制采购；投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”中优先采购的节能产品，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，实行优先采购。采购人拟采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的，供应商需填写《产品适用政府采购政策情况表》（见响应文件格式）并提交相关证明材料（证明材料包括：1. 该产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页，并对相关内容作圈记；2. 市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图；3. 该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书），作为价格评审中价格扣除的依据（注：1. 《节能产品政府采购品目清单》供应商可查询中国政府采购网，网址 <http://www.ccgp.gov.cn>；2. 根据《节能产品政府采购品目清单》注2要求，上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日）。
- 37.2 为发挥政府采购的环境保护政策功能，根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”中的产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。采购人拟采购的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，供应商需填写《产品适用政府采购政策情况表》（见响应文件格式）并提交相关证明材料（证明材料包括：1. 该产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页，并对相关内容作圈记；2. 市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图；3. 该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效

期之内的环境标志产品认证证书), 作为价格评审中价格扣除的依据(注:《环境标志产品政府采购品目清单》供应商可查询中国政府采购网, 网址 <http://www.ccgp.gov.cn>)。

37.3 节能、环保产品评审优惠

依据供应商提供的《适用政府采购政策情况表》(如有)、相关声明函或证明材料, 磋商小组成员进行以下价格扣除:

采购人拟采购的产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的, 对报价中的节能产品金额给予价格扣除, 扣除方法如下: 节能产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的(含 10%, 不含 25%, 下同), 扣 1%; 达到 25—50%的, 扣 2%; 达到 50%—75%的, 扣 3%; 达到 75%以上的扣 5%(说明: 属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的, 不作价格扣除)。

采购人拟采购的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的, 对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除, 扣除方法如下: 环境标志产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的(含 10%, 不含 25%, 下同), 扣 1%; 达到 25—50%的, 扣 2%; 达到 50%—75%的, 扣 3%; 达到 75%以上的扣 5%。

38. 采购贫困地区农副产品、支持乡村产业振兴

38.1 为贯彻《国务院办公厅关于深入开展消费扶贫助力打赢脱贫攻坚战的指导意见》(国办发〔2018〕129号), 根据《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27号)和关于印发《政府采购贫困地区农副产品实施方案》的通知(财库〔2019〕41号)有关规定, 通过优先采购、预留采购份额方式, 采购贫困地区农副产品, 助力打赢脱贫攻坚战。供应商须提供其国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录所在页并加盖供应商公章。

38.2 供应商应按采购人要求落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴。

十、磋商文件的解释权

39. 本磋商文件的解释权归广州宜立工程管理有限公司所有。

十一、评审表格

附表 1: 初步评审细则表

评审内容		供应商 A	供应商 B	供应商 C
资格性审查	供应商资格是否符合磋商文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
符合性审查	响应有效期是否满足磋商文件要求			
	响应文件符合磋商文件的签署和盖章要求			
	报价是固定唯一价, 对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项			
	报价没有超出采购预算金额或最高限价			
	满足磋商文件中标注有“★”号的实质性条款要求			
	未出现法律、法规、规章和磋商文件规定的其他响应无效情形			
结论				
不通过理由说明:				

1. 评委在表中填写“○(通过)”或“X(不通过)”;
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”;
3. 请填写不通过初审的供应商的原因。

附表 2: 商务评审表

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	同类项目业绩情况	9	<p>供应商 2025 年 1 月 1 日至今同类农家书屋累计业绩情况进行评分, 每提供 1 个业绩得 1 分, 本项最高得 9 分, 不提供不得分。</p> <p>注: 供应商(或其母公司或其集团公司)的获得证书、资质、协议、业绩等视同供应商所拥有。</p>
2	售后服务方案	10	<p>根据供应商的售后服务计划及承诺, 包括图书退换、未到期图书处理方案、客户满意度回访、服务人员配备、售后服务承诺等内容进行评价:</p> <p>(1) 售后服务方案内容详细完整, 图书退换、未到期图书处理方案、客户满意度回访、服务人员配备、售后服务承诺方案详细具体, 售后服务网点便利快捷得 10 分;</p> <p>(2) 售后服务方案内容基本完整, 图书退换、未到期图书处理方案、客户满意度回访、服务人员配备、售后服务承诺方案基本完整, 售后服务网点良好得 7 分;</p> <p>(3) 售后服务方案内容基本完整, 图书退换、未到期图书处理方案、客户满意度回访、服务人员配备、售后服务承诺方案有缺陷, 售后服务网点一般得 4 分;</p> <p>(4) 售后服务方案较简略, 图书退换、未到期图书处理方案、客户满意度回访、服务人员配备、售后服务承诺内容空泛, 售后服务网点差得 1 分;</p> <p>(5) 未提供或其他, 不得分。</p>
3	数据及保障能力 (数据源)	6	<p>响应供应商具有专业的国内数据公司长期提供专业技术支持(提供国家图书馆、CALIS 数据等有效期内数据合作协议及付款证明):</p> <p>(1) 国家图书馆、CALIS 两家均有得 6 分;</p> <p>(2) 国家图书馆、CALIS 只有 一家得 3 分;</p> <p>(3) 提供其余地方或行业数据机构的得 1 分;</p> <p>(4) 未提供不得分。</p> <p>注: 供应商(或其母公司或其集团公司)的获得证书、资质、协议、业绩等视同供应商所拥有。</p>
合计			25 分

注: 1. 评委按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分, 并统计总分。

2. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料, 供应商如未按要求提交的, 该项评分为零分。

附表 3: 技术评审表

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	拟投入本项目服务人员情况	8	保证图书顺利供应, 供应商具有图书发行或图书出版发行相关专业的人员: 提供 1 名得 2 分, 最高 8 分。(提供人员毕业证书及投标截止时间前近半年内任意一个月社保证明复印件, 不提供不得分。) 注: 供应商(或其母公司或其集团公司)的获得证书、资质、协议、业绩等视同供应商所拥有。
2	项目实施方 案	10	根据供应商针对本项目提供配订及供货方案、图书到货率保证措施及图书加工服务方案等进行评价: (1) 实施方案内容详细完整, 服务措施切实有效, 图书加工服务方案详细具体, 得 10 分; (2) 实施方案内容基本完整, 服务措施有效, 图书加工服务方案基本完整, 得 7 分; (3) 实施方案内容基本完整, 服务措施有欠缺, 图书加工服务方案有缺陷, 得 4 分; (4) 实施方案较简略, 基本无保障措施, 图书加工服务方案内容空泛, 得 1 分; (5) 未提供或其他, 不得分。
3	供货保障能力	5	供应商保持与国内大型正式出版社有稳定合作, 且必须包含以下出版社的合作(清华大学出版社、北京大学出版社、人民邮电出版社、电子工业出版社、中国建筑工业出版社、化学工业出版社、科学出版社(中国科技出版传媒股份有限公司)、高等教育出版社、外语教学与研究出版社、法律出版社、人民出版社、人民教育出版社、国家图书馆出版社、商务印书馆、中国社会科学出版社、作家出版社、广东教育出版社、广东人民出版社、广东科技出版社、中信出版社), 需提供合作证明及 2024 年以来一次结算发票, 每提供一家得 0.5 分, 最高得 5 分。 注: 供应商(或其母公司或其集团公司)的获得证书、资质、协议、业绩等视同供应商所拥有。
4	项目执行计划	10	根据供应商提供的项目执行计划(包括但不限于图书现采计划、项目执行计划的完整性、合理性、可行性及服务方案中的保障措施、具体服务承诺)进行评审: (1) 项目计划的完整性、合理性、可行性及保障措施切实有效: 得 10 分; (2) 项目计划的完整性、合理性、可行性及保障措施有一定可行性: 得 7 分; (3) 项目计划的完整性、合理性、可行性及保障措施有缺陷: 得 4 分; (4) 未提供或其他, 不得分。
5	运输能力	6	为确保配送的及时性、安全性, 需有一定的运输能力, 能满足为保障各地区的及时配送及后续服务, 供应商提供自有或租赁运输车辆的, 每一辆得 2 分, 最高得 6 分; 注: ①(自有车辆提供有效期内的道路运输经营许可证、车辆行驶证、车辆图片; 租赁车辆提供与车辆公司有效期内租赁合同、车辆行驶证、车辆图片, 不提供不得分。) ②供应商(或其母公司或其集团公司)的获得证书、资质、协议、业绩等视同供应商所拥有。
6	现采服务	6	项目所在地有可满足用户现采服务的自有对外书城或书店: 提供一个书城或书店得 2 分, 最高得 6 分。需提供以下全部证明材料, 否则不得分: (1) 营业执照及《出版物经营许可证》; (2) 房产证(或租赁合同)或与书城的合作协议; (3) 书城或书店照片。 注: 供应商(或其母公司或其集团公司)的获得证书、资质、协议、业绩等

		视同供应商所拥有。
合 计		45 分

注: 1. 评委按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分, 并统计总分。

2. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料, 供应商如未按要求提交的, 该项评分为零分。

附表 4: 价格评审表

序号	评分因素	分值	评分准则
1	磋商报价	30	<p>价格分应当采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 【投标报价得分=(评标基准价 / 最后有效磋商报价)×价格权值×100】</p> <p>注: 1. 本项目报价要求供应商以下浮率形式进行报价, 实际采购价格=图书的码洋*(1-下浮率)。</p> <p>2. 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>3. 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)等相关规定,政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序: (1) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的,即投标(响应)报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%。(2) 投标(响应)报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价50%的,即投标(响应)报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价×50%。(3) 投标(响应)报价低于最高限价45%的,即投标(响应)报价<最高限价×45%。(4) 其他评审委员会认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料,对投标(响应)价格作出解释。</p>
2	合计	30分	

第四部分 合同书格式

合同书格式

合同编号：_____

采 购 合 同

项目编号：GZYL26SGHC06027

项目名称：2026 年南雄市农家书屋（新时代文明实践站图书阅览室）出
版物补充更新项目

甲 方：中国共产党南雄市委员会宣传部

乙 方：_____（成交供应商名称）

签订地点：_____

签订日期：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方: **中国共产党南雄市委员会宣传部**

电话: _____ 传真: _____ 地址: _____

乙方: _____

电话: _____ 传真: _____ 地址: _____

根据 **2026年南雄市农家书屋(新时代文明实践站图书阅览室)出版物补充更新项目** 的采购结果, 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	项目内容	数量
1	2026年南雄市农家书屋(新时代文明实践站图书阅览室)出版物补充更新项目	1批

合同总额包括乙方图书采购、包装、配送、卸货、分编、提供中文图书编目数据(国图数据或 CALIS 数据)、派遣加工人员加工及相关配套服务、税费及其技术和售后服务等一切有关费用, 均由乙方承担, 结算时不再增加任何费用。

注: 货物名称内容必须与磋商文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为(大写): _____元(¥ _____元)人民币。

三、图书采购范围及标准

1、乙方应严格执行广东省新闻出版局关于出版物补充更新要求, 在农家书屋配备的出版物中, 《推荐目录》列入的品种和数量比例不得低于 70%, 本省出版物比例不得超过 30%。以合理的图书印张价格作为依据, 避免因采购价格过高或过低影响采购质量。严禁以库存图书、旧书、低劣图书充数, 严禁导向错误、格调低俗、盗版盗印和不适合农民阅读的出版物进入农家书屋, 确保农家书屋配书质量。

2、乙方采购图书时, 须提前将采购清单发甲方审定, 甲方同意后方可进行采购。

3、乙方中标后所采购的图书必须是国家正规出版社出版的图书, 如出现非法出版物, 乙方承担一切责任。

四、付款方式

1、合同款支付:

(1) 全部合同货物到达交货地点, 并且验收合格后, 凭验收合格单或验收合格报告, 甲方在验收合格之日起 30 日内向乙方支付合同总价的 **100%**。

(2) 按合同支付款项前, 乙方应向甲方提供与支付金额相符的有效发票, 且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致; 付款时间为甲方向政府支付部门提出支付申请的时间, 不含政府财政支付部门审查的时间, 如因政府财政支付管理流程导致的支付延期, 支付期限自动顺延, 甲方不承担责任, 乙方不得以此为由拒绝履行合同义务。

(3) 甲方逾期支付合同款项的, 除应当支付合同款项外, 还应当按照 lpr 的日标准, 以应付未付款项为基数每日向乙方偿付违约金, 最高不得超过应付未付款项的 3%。但因乙方自身原因导致无法及时支付的除外。

由于甲方使用的是财政资金,甲方在约定的付款时间内向财政部门提出办理财政支付申请手续后,因为政府财政支付部门审核等原因导致的逾期不视为甲方逾期付款,乙方免除甲方逾期付款违约责任。

2、付款方式:采用支票、银行转账、电汇三种形式。

五、验收要求

(1)乙方应与甲方共同验收。

(2)质量问题的处理:出现如下情况,乙方必须在3个工作日内免费更换:图书装订或印刷质量有问题,如缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等;图书种册数与对应清单不符;图书出现污损情况;图书的随书附件如随书光盘等不齐全。

六、配送及送货要求

1、按财政要求抓紧走好购书流程。

2、乙方与甲方签订合同10日历天内,送书到各个图书阅览室(农家书屋)时,要有送书清单、书籍接收签名及承诺书签名,每本书角贴上“2026年农家书屋”标签,颜色及样式标准由乙方及甲方协商,集中在书柜放置。

3、统一制作“少儿阅读区”牌,粘贴在配送书籍集中放置处,并拍好照片。

4、指导图书阅览室(农家书屋)按照类别放置好各类书籍,并拍好照片。

5、所有书籍在配送完成后,以镇为单位整理好各个图书阅览室(农家书屋)书籍清单、书籍接收签名、承诺书签名、照片及合同、招标等报账材料,提交至市新时代文明实践中心。

七、供货及售后服务要求

1、供货要求:乙方所供应的图书须符合国家的相关规定,提供送货与卸货服务,将图书送至甲方指定地点。

2、每间农家书屋相同的图书不得超过2本,按农家书屋名单配送图书(原则上)不能重复(或是每个市、县、区农家书屋配备图书不能重复)。

3、乙方应保证所供应图书的质量,包括图书装订与印刷质量;保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法,并承担相应的法律责任。

4、对于合同供货期内不能到货的订单,乙方应知会甲方,否则甲方有权取消订单。

八、包装及其他服务要求

1、包装

(1)采购图书应按批次有序排列:每批书附一式三份的汇总单(包括该批书的批号、种数、册数、总金额等项目);每包图书尺寸约为45cm(长)×35cm(宽)×25cm(高),每包书附一式三份的打印销售清单及电子清单(包括该包书的序号、图书题名、册数、单价、总价等项目)。

(2)每批(包)图书的品种、册数、金额等必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总价必须与汇总单相符;如果在验收过程中,同一批次图书出现3%以上的图书品种与相应清单不符,甲方有权退回该批次全部图书,要求乙方重新核对,直至该批图书与清单相符。乙方累计出现5次上述出错现象,致使甲方合同目的不能实现的,甲方有权与乙方解除合同。

2、质量保证及相关要求

(1) 乙方应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法, 对所供应图书的版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。对于盗版图书, 乙方必须无条件负责退换并承担相应的法律责任。乙方应按照甲方订单供书, 不得私自搭配和追加非甲方订购的品种和复本量的图书, 若发现所供图书与订单不符, 无论加工与否一律无条件退回, 由此造成的所有费用及一切后果由乙方承担。

(2) 乙方需要在磋商文件中提供质量售后服务保证方案, 图书出现的错订、重订、破损、缺页、污损、附件不全及印刷错误等情况须无条件退换, 并应该对投标产品提出切实可行的更换、赔偿方案, 并注明对于违约所承担的责任。

(3) 乙方必须保证所提供的图书为正版图书, 如发现有盗版图书, 乙方必须无条件退换, 并以盗版图书码洋的 10 倍金额支付违约金, 同时, 甲方有权取消乙方的供货资格, 终止合同。

九、合同验收

1. 验收在甲方和乙方双方共同参与下按国家有关的规定、规范进行。

2. 验收时如发现所交付的图书有短装、次品、损坏或其它不符合规定之情形者, 甲方应作出详尽的现场记录, 或由甲方、乙方双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏图书的有效证据。因此产生的有关费用由乙方承担。

3. 如果合同货物运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏, 乙方应及时安排补货、换货, 换货的相关费用由乙方承担。

4. 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则, 乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

十、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3‰ 的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿: _____

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

1.在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式____份。

甲方(盖章):

代表:

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

乙方(盖章):

代表:

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致,专户为:

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

第五部分 响应文件格式

响应文件

响应文件

- 一、 自查与响应表
- 二、 资格性及符合性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注: 1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作响应文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对响应文件的评价。

2. 报价信封另单独分装, 按以下顺序装订:

- 2.1 报价总表 (从响应文件正本中复印并盖章);
- 2.2 报价明细表 (如有) (从响应文件正本中复印并盖章);
- 2.3 中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函 (如有) (从响应文件正本中复印并盖章);
- 2.4 招标代理费承诺书。

响应文件

(正本/副本/报价信封)

项目编号: _____

项目名称: _____

子包号: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

一、自查与响应表

1.1 资格性、符合性自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性 审查	供应商资格是否符合磋商文件的要求	资格条件要求详见磋商公告	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	资格证明文件是否齐全	根据磋商公告要求提供相关证明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性 审查	响应有效期	响应有效期满足磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	响应文件符合磋商文件的签署和盖章要求	响应文件符合磋商文件的签署和盖章要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	报价是固定唯一价,对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项	报价方案是唯一确定,对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	报价没有超出采购预算金额或最高限价	报价没有超出采购预算金额或最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	满足磋商文件中标注有“★”号的实质性条款要求	满足磋商文件中标注有“★”号的实质性条款要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	未出现法律、法规、规章和磋商文件规定的其他响应无效情形。	未出现法律、法规、规章和磋商文件规定的其他响应无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 实质性响应一览表 (根据采购需求集中统一罗列)

序号	采购要求 实质性条款 (“★”号条款)	实际投标/响应情况	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	证明文件(如有)
1				见响应文件()页
2				见响应文件()页
3				见响应文件()页
4				见响应文件()页
5				见响应文件()页
6				见响应文件()页
7				见响应文件()页
8				见响应文件()页
9				见响应文件()页
10				见响应文件()页
11				见响应文件()页
12				见响应文件()页
13				见响应文件()页
14				见响应文件()页
15				见响应文件()页
...				见响应文件()页

注:

1. 供应商必须对应磋商文件所有实质性条款 (“★”号条款) 内容进行逐条响应, 如有缺漏, 缺漏项视同不符合负偏离。如磋商文件无 “★”号条款要求, 则在此表空白处填写 “磋商文件无 “★”号条款要求”。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

1.3 “▲”条款响应一览表(如有)

序号	采购要求 “▲”条款	实际投标/响应情况	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	证明文件(如有)
1				见响应文件()页
2				见响应文件()页
3				见响应文件()页
4				见响应文件()页
5				见响应文件()页
6				见响应文件()页
7				见响应文件()页
8				见响应文件()页
9				见响应文件()页
10				见响应文件()页
11				见响应文件()页
12				见响应文件()页
13				见响应文件()页
14				见响应文件()页
15				见响应文件()页
...				见响应文件()页

注:

1. 供应商必须对应磋商文件所有“▲”号条款内容进行逐条响应, 如有缺漏, 缺漏项视同不符合负偏离。如磋商文件无“▲”号条款要求, 则在此表空白处填写“磋商文件无“▲”号条款要求”。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

1.4 一般性条款响应表 (除“★”号和“▲”号条款以外的其他条款)

序号	采购要求 一般性条款	实际投标/响应情况	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	证明文件(如有)
1				见响应文件()页
2				见响应文件()页
3				见响应文件()页
4				见响应文件()页
5				见响应文件()页
6				见响应文件()页
7				见响应文件()页
8				见响应文件()页
9				见响应文件()页
10				见响应文件()页
11				见响应文件()页
12				见响应文件()页
13				见响应文件()页
14				见响应文件()页
15				见响应文件()页
...				见响应文件()页

注: 1、供应商必须对应采购文件“采购需求”中一般性条款内容逐条响应, 如有缺漏, 缺漏项视同不符合负偏离。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

二、资格性及符合性文件

2.1 响应承诺函

致: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

你方组织的____项目的采购[项目编号为: ____], 我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的____项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了磋商文件的所有内容, 包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在供应商的内容, 我方同意磋商文件的相关条款, 放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求, 并声明如下:

(一) 本响应文件的有效期为提交响应文件截止之日起 60 天。如成交, 有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效, 如有在响应有效期内失效的, 我方承诺在成交后补齐一切手续, 保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(二) 我方愿意向贵方提供任何与本项目报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(三) 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

(四) 我方如果成交, 将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

(五) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(六) 我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(七) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(八) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(九) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 具有独立承担民事责任的能力; 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。并承诺如下:

(1) 我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录, 或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评审委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十一) 所有与本响应有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮 政 编 码: _____

电 话: _____

传 真: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

2.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____(姓名) 现任我单位_____ 职务, 为法定代表人, 特此证明。

附: 法定代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____ 联系电话: _____

营业执照号码: _____

经济性质: _____

经营范围: _____

供应商(盖章): _____

法定代表人(签字或盖私章): _____

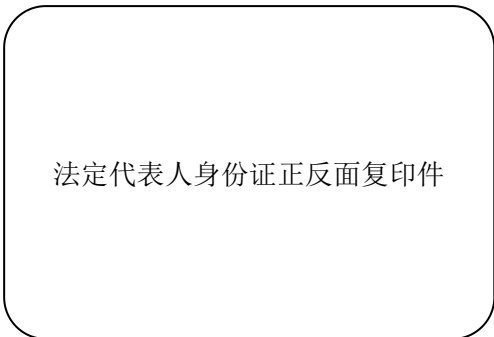
_____年____月____日

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 供应商可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式。

4. 联合体投标的, 本证明书由联合体各方出具。



(2) 法定代表人授权委托书

致: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

本人 (姓名) 系 (供应商名称) 的法定代表人, 现委托 (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 就 (项目名称) 的投标, 以我方的名义处理一切与之有关事宜, 其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效, 特此声明。

附: 代理人性别: 年龄: 职务: 身份证号码:
联系电话:

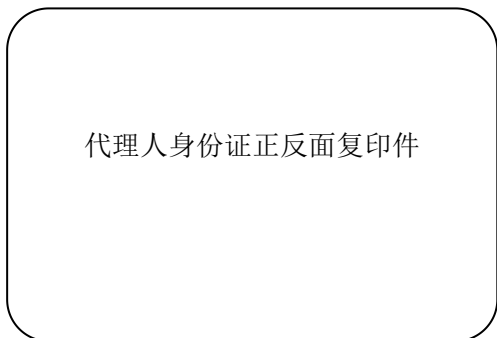
供应商 (盖章): _____

法定代表人 (签字或盖私章): _____

委托代理人 (签字或盖私章): _____

年 月 日

- 说明:
1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
 2. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。
 3. 供应商可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人授权委托书格式。
 4. 联合体投标的, 本授权书由联合体各方共同出具。



2.3 设备及专业技术能力情况表

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员:			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

2.4 中小企业声明函（供应商为中小企业时适用）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.5 残疾人福利性单位声明函（供应商为残疾人福利性单位时适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2.6 联合体共同投标协议书（可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（…公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个响应供应商的身份共同参加（项目名称）（项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个响应供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。
4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员____（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效响应，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：（盖章）

乙公司全称：（盖章）

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

三、商务部分

3.1 供应商综合概况

(1) 供应商情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位优势及 特长					
单位概况					

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、服务商务力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

(2) 企业资质、信誉

注: 根据评审表要求(如有)提供。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

(3) 项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及实施内容	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注: 根据评审表要求(如有)提供, 并附上相关证明材料。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

(4) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注: 根据评审表要求(如有)提供, 并附上相关证明材料。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

(5) 拟投入主要设备一览表(如有)

序号	设备名称	数量	备注
1			
2			
3			
...			

注: 根据评审表要求(如有)提供, 并附上相关证明材料。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

3.2 按商务评审表的其他内容提供相关证明材料

四、技术部分

4.1 投标货物清单一览表(如有)

序号	设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	备注
1						
2						
3						
...						

注: 根据采购需求内容提供, 并附上相关证明材料, 要求与报价明细表内容一致。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

4.2 验收方案

根据项目用户需求拟定验收方案, 要求方案具备可行性、合理性。

(注: 合同实施以采购人最终确定的验收方案为准)

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

4.3 按技术评审表的内容提供相关证明材料

根据评审表要求(如有)提供, 格式自拟。

五、价格部分

5.1 报价总表

项目名称: _____

项目编号: _____

采购包号: _____ (如有)

报价项目	下浮率 (%)	备注
总报价	_____ %	

注: 1. 供应商须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2. 此表是响应文件的必要文件, 是响应文件的组成部分, 还应另附一份封装到报价信封中, 作为唱标之用。

3. 本项目报价要求供应商以下浮率形式进行报价, 实际采购价格 = 图书的码洋 * (1 - 下浮率)。

供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

招标代理费承诺书(格式)

广州宜立工程管理有限公司韶关分公司:

本_____(供应商名称)_____公司在参加贵司组织的_____(项目名称)_____(项目编号: _____)中如获成交, 我司保证在领取“成交通知书”前, 按本项目磋商须知相关规定向贵司缴纳招标代理费。

如我方违约, 愿凭贵方开出的违约通知, 按项目约定应承担金额的200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

附: 我司缴纳招标代理费后招标代理费发票开具信息:

请根据单位实际选择发票类型, 在对应发票类型前打“√”:

增值税普通发票, 开票信息为:

- 1、我司工商注册名称为: _____(请填写);
- 2、纳税人识别号(国税)/或统一社会信用代码: _____(请填写)。

增值税专用发票, 开票信息为:

- 1、我司工商注册名称: _____(请填写);
- 2、纳税人识别号(国税)/或统一社会信用代码: _____(请填写);
- 3、注册地址: _____(请填写);
- 4、办公电话(固话): _____(请填写);
- 5、开户银行及账号: _____(请填写);
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图(截图后附)。

发票事宜联系人: _____, 手机号: _____,

单位地址: _____ 电话: _____ 传真: _____。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

供应商名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

第六部分 询问函、质疑函、投诉书格式

说明: 本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用, 不属于响应文件格式的组成部分。

一、询问函格式

询问函

广州宜立工程管理有限公司韶关分公司:

我单位已报名并准备参与_____ (项目名称) (项目编号: _____)

的报价 (或报价) 活动, 现有以下几个内容 (或条款) 存在疑问 (或无法理解), 特提出询问。

一、_____ (事项一)

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) _____ (说明疑问或无法理解原因)

(3) _____ (建议)

二、_____ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下: (目录)

询问人: (公章)

法定代表人: (授权代表)

地址/邮编:

电话/传真:

年 月 日

二、 质疑函格式

质疑函

一、 质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、 质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、 质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、 与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

三、投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

项目名称:

项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于...年...月...日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于...年...月...日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。