

2025 年度车间零星维修服务采购项目

项目编号：GZYL25SGFC03006

竞 争 性 磋 商 文 件

采购人：广东省广裕集团乐昌飞达实业有限责任公司
采购代理机构：广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

温馨提示

- 一、 如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去报价资格，请适当提前到达。
- 三、 响应文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应，并于响应文件封面清晰标注子包号。
- 六、 如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 七、 以联合体形式投标的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 八、 如磋商文件有“提供原件核查”的资料要求的，由供应商列好目录并密封，于递交响应文件时间内与响应文件一起递交。并于评审次日凭单位介绍信或相关材料前往采购代理机构处取回，联系方式详见《投标邀请》。
- 九、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了磋商文件而决定不参加本次投标的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《采购邀请》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 供应商如需对项目提出询问或质疑，应按磋商文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准）

目 录

第一部分 采购邀请	1
一、项目基本情况	2
二、申请人的资格要求	2
三、获取采购文件	3
四、响应文件提交	3
五、开启（竞争性磋商方式必须填写）	3
六、公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	3
第二部分 采购需求	5
第三部分 磋商须知	8
一、说 明	17
二、磋商文件	17
三、响应文件的编制和数量	18
四、响应文件的递交	20
五、磋商及评审	21
六、评审方法、评审程序和评审标准	22
七、质疑和投诉	24
八、合同的订立和履行	25
九、适用法律、政策	26
十、磋商文件的解释权	26
十一、评审表格	27
第四部分 合同书格式	31
第五部分 响应文件格式	38
一、自查与响应表	41
二、资格性及符合性文件	46
三、商务部分	52
四、技术部分	55
五、价格部分	56
第六部分 询问函、质疑函、投诉书格式	58

第一部分 采购邀请

2025 年度车间零星维修服务采购项目采购邀请

广州宜立工程管理有限公司韶关分公司受广东省广裕集团乐昌飞达实业有限责任公司的委托, 采用竞争性磋商方式组织采购 **2025 年度车间零星维修服务采购项目**。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。潜在供应商应在 **广州宜立工程管理有限公司官网** (<http://www.gzylzbd1.com>) 获取采购文件, 并于 **2025 年 4 月 22 日 10 点 00 分** (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: GZYL25SGFC03006

项目名称: 2025 年度车间零星维修服务采购项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额(元): ¥550,000.00 元

采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

1. 标的名称、数量及技术需求或服务要求等: 详见采购需求;
2. 项目属性: 服务;
3. 品目类别: 车间零星维修;
4. 最高限价(如有): /

5. 落实的政府采购政策/

本项目不接受联合体报价。

合同履行期限: 自合同签订之日起一年或结算金额累计达到合同签订金额时终止。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 提供下列材料:

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明;
- (2) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

注: 上述第(2) - (4) 项如无法提供相关证明材料, 则依据《响应承诺函》相关内容进行评审。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: /

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单内; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间(以代理机构人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料);

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或

采购包) 投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应); (依据《响应承诺函》)

(3) 本项目不接受联合体报价。

三、获取采购文件

时间: 2025 年 4 月 7 日至 2025 年 4 月 17 日, 每天上午 09: 00 至 12: 00, 下午 14: 30 至 17: 30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 韶关市浈江区良村公路 38 号良村兴强财富广场 A 栋 15 楼 C

方式: 现场登记。

售价(元): 0

四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 4 月 22 日 10 点 00 分 (北京时间)

地点: 韶关市浈江区良村公路 38 号良村兴强财富广场 A 栋 15 楼 C

五、开启(竞争性磋商方式必须填写)

时间: 2025 年 4 月 22 日 10 点 00 分 (北京时间)

地点: 韶关市浈江区良村公路 38 号良村兴强财富广场 A 栋 15 楼 C

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目为非政府采购项目, 不纳入政府采购监管范畴。

2. 本项目公告刊登媒体

中国采购与招标网 (<http://www.chinabidding.com.cn/>)

广州宜立工程管理有限公司官网 (<http://www.gzylzbd1.com>)

广东省乐昌监狱门户网站 (<http://lcjy.gd.gov.cn>)

3. 投标登记采用现场登记方式。投标登记时需提供投标登记申请表(可从广州宜立工程管理有限公司官网www.gzylzbd1.com上下载, 打印填写完毕后要求加盖单位公章), 单个子包投标登记费 0 元, 登记后不退。

4. 联系邮箱: 投标登记等咨询处理: yilishaoguan@163.com

5. 其他: 合格的供应商应对所投全部采购内容进行响应, 不允许只对部分内容进行响应。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 广东省广裕集团乐昌飞达实业有限责任公司

地址: 广东省乐昌市人民北路 55 号

联系人: 侯先生

联系电话: 0751-5585968

2.采购代理机构信息

名 称: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

地 址: 韶关市浈江区良村公路 38 号良村兴强财富广场 A 栋 15 楼 C

联系方式: 0751-8221111

3.项目联系方式

项目联系人: 罗雅

电 话: 0751-8221111

4.监督人联系方式

监督部门: 纪检与审计科

监督电话: 0751-5580431

广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

2025 年 4 月 7 日

第二部分 采购需求

采购需求

注:本项目要求的指标中,标注有“★”的条款必须实质性响应(满足或优于),供应商要特别加以注意,必须对此作出响应,负偏离(或不响应)将导致投标无效。凡标有“▲”的参数不满足将导致严重扣分。

一、采购项目内容

序号	采购内容	服务期	数 量	单 位	预算金额(元)
1	2025 年度车间零星维修服务采购项目	1 年	1	项	¥550,000.00

注:1. 报价超出预算金额的列为无效报价处理。

2. 供应商必须对本项目的全部内容进行报价,如有缺漏,将导致报价无效。

3. 本项目为一个整体,供应商须对全部内容进行报价,不得分拆报价。

二、采购项目技术规格、参数及要求:

(一) 项目内容及需求情况

1.项目内容: 本项目为广东省广裕集团乐昌飞达实业有限责任公司生产区域内零星维修项目维修维护,单次维修金额 20000 元(不含)以下的零星维修项目,供应及服务期为自合同签订之日起一年或结算金额累计达到合同签订金额时终止。

2. 维修服务的主要项目及质量标准(包括但不限于以下部分):

采购单位生产区域内的用电线路、车间照明、机器设备、饮用水设备、水冷空调系统、厂房设施、现场定置、劳动工具等。主要维修服务内容及其质量标准如下:

(1) 车间门窗、锁扣、物料推车、隔离围栏、劳动工具等五金类的维修。维修后的门窗、锁扣、物料推车、隔离围栏、劳动工具等应符合国家标准 GB/T 38775-2020《五金产品质量通用技术条件》。

(2) 车间饮水机、扫地机等设施设备的维修。维修后的饮水机、扫地机等设备符合国家标准 GB 4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全 第 1 部分: 通用要求》。

(3) 车间风扇、负压排气扇、抽风设施、水冷空调等排风设施的维修。维修后的风扇、负压排气扇、抽风设施、水冷空调等排风设施应符合国家标准 GB/T 19232-2003《通风和空气调节设备通用技术条件》。

(4) 车间照明、开关、插座、线路等用电设施的维修。维修后的照明、开关、插座、线路等用电设施应符合国家标准 GB 50054-2011《低压配电设计规范》。

(5) 车间水管、龙头、气管、气嘴等供水供气设施的维修。维修后的水管、龙头、气管、气嘴等供水供气设施应符合国家标准 GB/T 17219-1998《生活饮用水输配水设备及防护材料安全评价标准》。

(6) 车间卫生间设施设备的一般维修。维修后的卫生间设施设备符合国家标准 GB 19378-2014《公共场所厕所设计规范》。

(7) 车间其它日常零星维修项目或采购单位指定的其他零星项目。维修后的其他日常零星维修项目应符合相关国家或行业标准, 具体标准由采购单位和成交供应商双方另行约定。

3. 项目要求: 成交供应商应编制响应方案, 方案内容包括但不限于以下内容:

(1) 质量保障措施: 对应采购需求中的“主要维修内容及项目”、“工程质量控制及技术要求”以及“验收要求”编制响应方案;

(2) 服务工作计划内容包括: (1) 日常零星维修情况计划; (2) 针对性的施工方案, 如应急抢修、特种作业等; (3) 服务团队的专业能力等。

(3) 安全文明施工: 成交供应商需要提供切实可行的安全施工方案、安全生产措施具体可操作, 完善的安全生产规章制度、完善的安全审查管理体系、明确的安全责任制度等。

(4) 施工管理要求: 根据第(二)条服务要求第3款施工条件要求。

(二) 服务要求

1. 施工质量控制及技术要求:

本项目要求严格按照国家有关施工及验收规范、技术标准进行施工, 符合国家颁发的有关质量验评标准, 施工质量合格。成交供应商在施工中如果质量不符合设计要求和有关规定, 采购单位要求停工和返工的, 成交供应商需执行, 并承担由此产生的各种费用, 工期不予顺延。

2. 使用材料要求:

本项目使用的由成交供应商采购的主要材料(包括安装工程使用的主要材料、设备)须具有出厂合格证明, 符合国家相应的质量标准, 成交供应商需提供对应行业的主流品牌生产的材料, 采购单位有权提出其他同等品牌或厂家。

3. 施工条件要求:

(1) 项目维修过程中, 不得弄虚作假、以次充好; 要确保维修质量和效果。

(2) 在维修的过程中, 必须严格遵守采购单位的相关工作规定, 不得泄露秘密和机密; 不得有向岗位工作人员送礼、宴请等行贿行为。一经发现, 采购单位有权解除合同。

(3) 施工人员要规范维修施工行为, 不得有不文明的行为和举止, 未经允许不得擅自进入采购单位的办公室等工作场所。

(4) 项目维修完成后, 成交供应商维修人员主动邀请采购单位申请维修单位的人员进行验收, 合格后, 成交供应商维修人员及时在派工单上如实填写所用的材料和用工情况, 并由申请维修单位的2人签名确认, 同时交给申请维修单位一份。

(5) 成交供应商应严格按照合同约定安全施工, 文明施工。对不符合规范要求的, 采购单位有权监督并强制令其整改; 维修项目未达到采购单位协定要求, 采购单位有权要求成交供应商进行返工, 返工费由成交供应商自行承担。

(6) 成交供应商自行解决工人宿舍用地、食堂与生活设施等场地问题。施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地, 进场后进行必要的性能安全检查, 完工后从工地自费搬出运走, 施工所用的

材料及机械工具由采购单位提供适当的场所存放并由施工队伍自行保管,不得随便存放,以免造成不必要的丢失、损坏。

(7) 成交供应商需承担合同履行时所要尽的一切保密义务。对项目实施过程中的资料、数据及采购单位相关工作秘密进行保密,未经采购单位书面同意不得泄露,且保密责任不因合同的中止或解除而失效。如因成交供应商及项目相关人员涉密对采购单位造成影响,采购单位有权追究责任。

(8) 成交供应商安装送货人员应遵守采购单位的管理要求和有关管理规定。

(三) 服务人员要求:

1.成交供应商需设置紧急联系人和联系电话,保持 24 小时通讯畅通,接到采购单位维修需求时,需在 1 小时内(含)赶到指定地点,如采购单位有应急维修需求时,应即时响应,30 分钟内赶到现场进行紧急维修。如未及时响应进场处置,视为违约。第一次违约,采购单位向成交供应商提出书面警告。连续 3 次违约或累计超过 5 次违约的,采购单位有权解除合同,成交供应商收到解除合同通知后须立即无条件退场。

2.根据本项目需求,供应商需委派持有相应特种作业操作证书的操作人员报采购单位审核后方可持证上岗。(响应时提供承诺函,格式自拟)

★3.成交供应商须至少安排一名维修人员驻场。

4.成交供应商需确保施工维修现场管理机构能及时地、始终有效地参与本项目的施工管理,自觉接受采购单位监管。派遣的人员存在过错行为、违法或涉嫌犯罪,其专业水平或人员素质不能胜任所担任的岗位要求、违反职业道德、不能有效配合采购单位工作等,采购单位有权提出撤换。成交供应商可以提出整改意见;如采购单位不予接受,或认为整改效果不明显的,则成交供应商需在 7 天内无条件撤换,所调换来人员的资质、资历、学历、职称、业绩、实际工作能力不低于原有人员的素质,更换的人员须经采购单位的同意。即使采购单位同意更换,也不免除成交供应商应承担的违约责任。

5.成交供应商需确保采购单位与施工现场机构、与成交供应商高层管理人员能进行充分、有效和通畅的沟通反馈,必要时,成交供应商高层管理人员应到场指导协调。

三、采购项目商务要求

(一) 合同履行期限、服务地点:

合同履行期限:自合同签订之日起一年或结算金额累计达到合同签订金额时终止

服务地点:广东省乐昌市人民北路 55 号

(二) 报价要求:

1. 报价采用响应整体“成交下浮率(%)”的方式。

2. 报价应为人民币含税全包价,包括人工费、税金、验收和履约过程可预见或不可预见的一切费用。

3. 本次采购的零星维修服务包括维修材料和人工,具体的名称、数量、规格、最高单价限价及要求详见附件《2025 年度车间零星维修服务材料和人工费目录表及最高限价》。

4. 按照（结算单价=对应材料品种（或维修人工费）的单价最高限价 $\times$ （1-成交下浮率（%）））进行维修服务费用结算。如在合同履行期间必须使用到合同材料目录以外的相关材料，可参照国内知名电商平台（如京东、天猫等）价格，或对 3 家以上供应商进行市场询价，或参照《乐昌市建设工程材料设备参考信息》（2020 年 6 月版）以及乐昌市建设工程造价管理站公布的材料价格，再结合成交供应商所报综合下浮率协商确定结算价格。合同目录外的材料价格按中标下浮率进行结算，结算前须双方一起进行市场调查进行确认，合同目录外的材料价格=市场价格 $\times$ （1-下浮率）。

5. 维修费用包括成交供应商为完成维修所需的材料、劳务、安装（拆除）、技术、利润、税费、保险等一切费用。维修人工费按工计算，4 小时以内按 0.5 个工计，4-8 小时内按 1 个工计；同一工时段维修多个车间项目的，只能计一次人工费，没有实质维修内容的不得计人工费。

（三）验收要求：

1. 成交供应商严格按采购单位技术要求及核定的单项提供服务；
2. 成交供应商包工、包料、包质量、包安全、包文明服务，所用的材料需是原厂、原装、全新、当年生产的节能环保产品，需符合国家标准，具备有关质检部门出具的产品检验合格证明；
3. 成交供应商服务成果以相关政府标准及规范为验收标准，验收标准为合格。

（四）费用结算：

1. 维修服务费每月结算一次，成交供应商在维修后的次月 10 号前，将上月的派工单按照时间顺序依次进行分类整理，汇总好总金额数，交采购单位审核确认无误后，成交供应商开具增值税专用发票，采购单位在收到成交供应商的发票后 15 个工作日内以转账方式支付服务费用。

2. 采购单位在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请。

3. 维修服务费由人工费和材料费用组成。

（1）维修人工和材料价格按合同价格表（详见附件）内的单价结算。

（2）维修人工费按工计算，4 小时以内按 0.5 个工计，4-8 小时内按 1 个工计；同一工时段维修多个车间项目的，只能计一次人工费，没有实质维修内容的不得计人工费。

（3）在合同履行期间必须使用到合同材料目录以外的相关材料，可参照国内知名电商平台（如京东、天猫等）价格，或对 3 家以上供应商进行市场询价，再结合成交供应商所报综合下浮率协商确定结算价格。合同目录外的材料价格按成交下浮率进行结算，结算前须双方一起进行市场调查进行确认，合同目录外的材料价格=市场价格 $\times$ （1-下浮率）。

（五）履约质保金：

1. 合同签订后十个工作日内，成交供应商须向采购单位支付中标合同总价 5% 的合同履约保证金或同等金额见索即付连带责任保函。合同履约保证金以银行转账方式一次提交。在成交供应商完成其合同义务，合同期满后 30 日内，采购单位一次性无息退还未扣除的保证金。

2. 未及时响应采购单位需求进场处置，视为违约，每违约一次扣除 20% 履约保证金。第一次违约，采购单位向成交供应商提出书面警告，连续 3 次违约或累计超过 5 次违约的，采购单位有权终止合同。

3. 维修服务验收连续 3 次不合格或累计 5 次不合格, 或在材料、人工上弄虚作假, 经约谈无改善的, 视为成交供应商违约, 扣除 100%履约保证金, 采购单位有权终止合同。

4. 采购单位一旦发现成交供应商的工作人员为采购单位员工传带物品的, 扣除 100%履约保证金, 违反规定人员永久不能再进入生产区, 采购单位有权终止合同。

5. 如成交供应商需提前终止合同, 应提前三个月以书面形式告知采购单位, 否则, 履约保证金不予退还。若采购单位同意终止合同, 成交供应商需在采购单位签订新的零星维修服务合同生效之前, 继续履行现有合同。

6 凡因本合同双方当事人中的一方不履行合同或违反国家法律法规及本市有关政策, 受到罚款或给对方造成的损失, 均由责任方承担责任, 并赔偿给对方造成的损失。

7. 因一方原因, 造成合同无法继续履行时, 违约方应及时通知守约方, 办理合同终止手续, 并由违约方赔偿对守约方合同总价 10%的违约金。

8. 若发生成交供应商拖欠所属工人工资且出现讨薪情况, 对采购单位造成不良影响的, 采购单位有权罚没履约保证金, 如多次出现讨薪情况, 采购单位有权终止合同。

(六) 其他要求:

1. 成交供应商不得将本项目分包、转包给其他法人或个人, 如发生分包、转包现象, 采购单位可以解除本合同并不支付任何费用, 履约保证金不予以退还, 成交供应商仍需承担由此造成采购单位的损失。

2. 成交供应商维修人员由成交供应商全部负责, 与成交供应商建立劳动或劳务合同关系, 相关报酬、福利、保险由成交供应商负责, 于采购单位无关、若成交供应商欠薪导致群体性事件或其他严重法律后果, 采购单位可解除合同并依法追究成交供应商的全部法律责任, 造成采购单位损失的可依法向成交供应商追偿。

3. 在合同履行过程中发生争议的, 或未尽事宜双方随时友好协商解决, 协商不成时, 在乐昌市人民法院进行诉讼解决。守约方为维护合法权益产生的诉讼费、律师费、保全费、保全保险费等所有费用由违约方承担。

4. 其余未尽事项由采购单位和成交供应商另行商定补充。

附件: 2025 年度车间零星维修服务材料和人工费目录表及最高限价

序号	名称	品牌	规格型号	单位	数量	最高限价(元)
1	镀锌铁管	友发或同等价位品牌	6 分	米	1	23. 58
2	镀锌铁管	友发或同等价位品牌	1 寸	米	1	33. 23
3	镀锌铁管直通	友发或同等价位品牌	6 分	个	1	7. 28
4	镀锌铁管直通	友发或同等价位品牌	1 寸	个	1	8. 63
5	镀锌铁管弯头	友发或同等价位品牌	6 分	个	1	8. 68
6	镀锌铁管弯头	友发或同等价位品牌	1 寸	个	1	10. 50
7	镀锌铁管三通	友发或同等价位品牌	6 分	个	1	11. 75
8	镀锌铁管三通	友发或同等价位品牌	1 寸	个	1	15. 53

9	闸阀	冰寓或同等价位品牌	DN40	个	1	86.00
10	闸阀	冰寓或同等价位品牌	DN25	个	1	65.03
11	PPR 热熔管	联塑或同等价位品牌	6 分	米	1	7.95
12	PPR 热熔管	联塑或同等价位品牌	1 寸	米	1	11.18
13	PPR 热熔管	联塑或同等价位品牌	40	米	1	16.48
14	PPR 热熔管	联塑或同等价位品牌	50	米	1	22.60
15	PPR 热熔管闸阀	联塑或同等价位品牌	6 分	个	1	25.33
16	PPR 热熔管闸阀	联塑或同等价位品牌	1 寸	个	1	35.48
17	PPR 热熔管闸阀	联塑或同等价位品牌	40	个	1	49.90
18	PPR 热熔管闸阀	联塑或同等价位品牌	50	个	1	65.33
19	PPR 热熔管三通	联塑或同等价位品牌	6 分	个	1	2.33
20	PPR 热熔管直通	联塑或同等价位品牌	6 分	个	1	2.12
21	PPR 热熔管弯头	联塑或同等价位品牌	6 分	个	1	2.18
22	PPR 热熔管带牙弯头	联塑或同等价位品牌	6 分	个	1	8.36
23	PPR 热熔管三通	联塑或同等价位品牌	1 寸	个	1	4.01
24	PPR 热熔管直通	联塑或同等价位品牌	1 寸	个	1	3.03
25	PPR 热熔管弯头	联塑或同等价位品牌	1 寸	个	1	3.24
26	PPR 热熔管带牙弯头	联塑或同等价位品牌	1 寸	个	1	12.85
27	PPR 热熔管三通	联塑或同等价位品牌	40	个	1	6.03
28	PPR 热熔管直通	联塑或同等价位品牌	40	个	1	5.20
29	PPR 热熔管弯头	联塑或同等价位品牌	40	个	1	5.70
30	PPR 热熔管带牙弯头	联塑或同等价位品牌	40	个	1	34.68
31	PPR 热熔管三通	联塑或同等价位品牌	50	个	1	9.94
32	PPR 热熔管直通	联塑或同等价位品牌	50	个	1	7.28
33	PPR 热熔管弯头	联塑或同等价位品牌	50	个	1	8.07
34	PPR 热熔管带牙弯头	联塑或同等价位品牌	50	个	1	49.18
35	C 式快速接头	田风或同等价位品牌	40SM	个	1	38.00
36	C 式快速接头	田风或同等价位品牌	40SM 双头	个	1	41.20
37	PVC-U 管	联塑或同等价位品牌	6 分	条	1	16.15
38	PVC-U 管	联塑或同等价位品牌	32 分	条	1	30.33
39	PVC-U 弯头	联塑或同等价位品牌	6 分	个	1	1.26
40	PVC-U 弯头	联塑或同等价位品牌	32 分	个	1	2.96
41	PCV-U 闸阀	联塑或同等价位品牌	6 分	个	1	10.43
42	PVC-U 闸阀	联塑或同等价位品牌	32 分	个	1	16.25
43	时控开关	正泰或同等价位品牌	220	个	1	91.83
44	线槽	联塑或同等价位品牌	24	米	1	1.73
45	线槽	联塑或同等价位品牌	39	米	1	2.81
46	线管	联塑或同等价位品牌	4 分	米	1	1.29

47	线管	联塑或同等价位品牌	6 分	米	1	2.43
48	角铁		角钢 30*30	米	1	10.03
49	角铁		角钢 40*40	米	1	15.48
50	角铁		角钢 50*50	米	1	19.85
51	不锈钢方通 304	联晟或同等价位品牌	30*30	米	1	19.88
52	不锈钢方通 304	联晟或同等价位品牌	35*50	米	1	28.45
53	镀锌方管	钢予或同等价位品牌	30*30mm	米	1	19.79
54	镀锌方管	钢予或同等价位品牌	50*100mm	米	1	41.20
55	空气漏电开关	正泰或同等价位品牌	400A	套	1	880.88
56	空气带漏电开关	正泰或同等价位品牌	250A	套	1	613.25
57	空气漏电开关	正泰或同等价位品牌	100A	套	1	423.00
58	空气漏电开关	正泰或同等价位品牌	63A	套	1	117.50
59	空气漏电开关	正泰或同等价位品牌	25A	套	1	66.95
60	多支铜芯线	珠江或同等价位品牌	50 平方	米	1	54.38
61	多支铜芯线	珠江或同等价位品牌	25 平方	米	1	30.70
62	多支铜芯线	珠江或同等价位品牌	16 平方	米	1	19.70
63	多支铜芯线	珠江或同等价位品牌	10 平方	米	1	9.42
64	多支铜芯线	珠江或同等价位品牌	6 平方	米	1	8.26
65	多支铜芯线	珠江或同等价位品牌	4 平方	米	1	3.49
66	多支铜芯线	珠江或同等价位品牌	2.5 平方	米	1	2.59
67	多支铜芯线	珠江或同等价位品牌	1.5 平方	米	1	1.91
68	配电箱	德力西或同等价位品牌	4 位	套	1	24.80
69	配电箱	德力西或同等价位品牌	8 位	套	1	40.85
70	配电箱	德力西或同等价位品牌	16 位	套	1	81.88
71	黄腊管	凡客或同等价位品牌	6 厘	条	1	1.82
72	黄腊管	凡客或同等价位品牌	10 厘	条	1	2.41
73	黄腊管	凡客或同等价位品牌	12 厘	条	1	3.01
74	插座	公牛或同等价位品牌	二三	个	1	20.60
75	插座	公牛或同等价位品牌	4 位	个	1	23.95
76	插座	公牛或同等价位品牌	6 位	个	1	32.13
77	开关	公牛或同等价位品牌	2 开	个	1	20.35
78	开关	公牛或同等价位品牌	3 开	个	1	24.25
79	玻璃胶	安泰或同等价位品牌	240ml	瓶	1	18.45
80	玻璃膜	结力或同等价位品牌	结力	平方米	1	74.75
81	铝合金门框	凤铝或同等价位品牌	凤铝	平方米	1	390.25
82	玻璃门把手	工途或同等价位品牌	不锈钢	套	1	147.00
83	钢化玻璃	耀华或同等价位品牌	5 厘	平方米	1	152.50

84	亚克力	鑫映或同等价位品牌	5mm	平方米	1	176.88
85	亚克力	鑫映或同等价位品牌	8mm	平方米	1	259.50
86	PC 阳光板	普驰或同等价位品牌	8mm	平方米	1	224.15
87	铝合金窗轮子	凤铝或同等价位品牌	凤铝	个	1	24.05
88	不锈钢水龙头	鼎发或同等价位品牌	6 分	个	1	38.83
89	鹅颈龙头	箭牌或同等价位品牌	不锈钢	个	1	80.13
90	下水器	箭牌或同等价位品牌	不锈钢	个	1	43.23
91	排水管	箭牌或同等价位品牌	60cm	个	1	18.28
92	平板灯	凯都或同等价位品牌	60*60	盏	1	144.50
93	平板灯	凯都或同等价位品牌	30*30	盏	1	92.53
94	LED 灯管	小气鬼或同等价位品牌	30W	支	1	22.48
95	LED 双排灯	小气鬼或同等价位品牌	G120-30W	套	1	123.93
96	螺纹吊杆	固万基或同等价位品牌	10 厘	条	1	20.03
97	爆炸螺丝	固万基或同等价位品牌	8 厘	个	1	5.09
98	吊扇挂钩	钻石或同等价位品牌	U 型	个	1	8.19
99	饮水机水胆		35 升	套	1	766.00
100	吊扇加长杆	钻石或同等价位品牌	90cm	条	1	25.13
101	吊扇	钻石或同等价位品牌	56 寸	台	1	169.75
102	风扇调速器	金羚或同等价位品牌	GB1002-08	个	1	26.03
103	不锈钢饮水机	碧涑或同等价位品牌	4 位 4.5KW/380	台	1	5220.00
104	饮水机泄压阀	阿里斯顿	不锈钢	个	1	59.33
105	饮水机调温阀	致然或同等价位品牌	不锈钢	个	1	101.00
106	饮水机电脑板	致然或同等价位品牌	WH615	块	1	240.35
107	饮水机适配器	致然或同等价位品牌	GEV12V	个	1	133.60
108	饮水机传感器	裕豪或同等价位品牌	HK-50	个	1	61.95
109	饮水机温控	致然或同等价位品牌	SKD301	个	1	101.75
110	饮水机电磁阀	湘君或同等价位品牌	220V	个	1	91.03
111	饮水机交换器	致然或同等价位品牌	不锈钢	套	1	212.25
112	饮水机发热管	锡帅或同等价位品牌	4KW	条	1	125.75
113	饮水机冷热龙头	致然或同等价位品牌	4 分	个	1	75.08
114	不锈钢软管	云然或同等价位品牌	80cm	条	1	18.38
115	不锈钢波纹管	云然或同等价位品牌	60cm	条	1	18.53
116	不锈钢角阀	云然或同等价位品牌	4 分	个	1	20.15
117	饮水机滤芯	云然或同等价位品牌	清源 10 寸	套	1	124.50
118	接触器	正泰或同等价位品牌	220V	个	1	87.13
119	接触器	正泰或同等价位品牌	380V	个	1	99.50

120	冲洗阀	索夫或同等价位品牌	1 寸	套	1	96.38
121	水闸开关	致然或同等价位品牌	1 寸	个	1	51.45
122	不锈钢链条		不锈钢 2mm	米	1	7.80
123	不锈钢链条		不锈钢 3mm	米	1	10.12
124	不锈钢防松螺丝		不锈钢 4*30mm	套	1	1.03
125	不锈钢防松螺丝		不锈钢 6*30mm	套	1	1.48
126	不锈钢门锁	聪菱或同等价位品牌	C 级 EYB-60	把	1	62.08
127	不锈钢合页	雨花泽或同等价位品牌	6 寸	副	1	36.70
128	不锈钢挂锁	聪菱或同等价位品牌	50cm	把	1	20.28
129	防火门锁	纳仕德或同等价位品牌	JG-691	套	1	78.05
130	不锈钢门栓	聪菱或同等价位品牌	8 寸	套	1	42.40
131	水冷空调开关	博普或同等价位品牌	100A 三相四线	套	1	204.25
132	水冷空调送风电机	威乐或同等价位品牌	2.2KW 380V	台	1	1076.25
133	水冷空调加压泵	威乐或同等价位品牌	4.5KW 380V	台	1	1517.50
134	水冷空调电磁阀	博普或同等价位品牌	DN32	个	1	203.25
135	水冷空调水管管卡	联塑或同等价位品牌	1 寸	个	1	4.13
136	水冷空调摆风电机	博普或同等价位品牌	SM014	个	1	326.88
137	水冷空调送风风叶	博普或同等价位品牌	SK-60	片	1	245.75
138	负压排气扇	玻璃钢或同等价位品牌	1460	台	1	2742.50
139	负压排气扇皮带	三力士或同等价位品牌	A2150LI	条	1	54.70
140	负压排气扇风叶		玻璃钢 FB-1060	套	1	471.75
141	负压排气扇电机	时进或同等价位品牌	380V	台	1	806.25
142	负压排气扇防护支架		1460	套	1	412.00
143	负压排气扇百叶窗	时进或同等价位品牌	1460	扇	1	526.00
144	负压排气扇轴	时进或同等价位品牌	碳钢	条	1	227.65
145	负压排气扇轴承	NSK 或同等价位品牌	6205P5	个	1	76.78
146	强力圆通排气扇	德通或同等价位品牌	380V	台	1	795.75
147	排气扇电机	德通或同等价位品牌	380V	台	1	504.50
148	排气扇皮带	三力士或同等价位品牌	A4	条	1	54.67
149	工业排气扇	金羚或同等价位品牌	12 寸	台	1	206.50
150	铝箔烟管	冰禹或同等价位品牌	100*2mm	条	1	32.58
151	消防门闭门器	皇冠或同等价位品牌	600KG	套	1	519.00
152	不锈钢焊条	大西洋或同等价位品牌	Φ 3	条	1	2.81
153	结构钢焊条	大西洋或同等价位品牌	Φ 3.2	条	1	1.60
154	静音万向轮	汇动或同等价位品牌	4 寸	个	1	39.55
155	静音万向轮	汇动或同等价位品牌	5 寸	个	1	45.35
156	静音万向轮	汇动或同等价位品牌	6 寸	个	1	55.43

157	静音单轮	汇动或同等价位品牌	4 寸	个	1	26.00
158	静音单轮	汇动或同等价位品牌	5 寸	个	1	30.55
159	静音单轮	汇动或同等价位品牌	6 寸	个	1	36.78
160	维修人工	技术工	人/日	个	1	333.50

第三部分 磋商须知

磋商须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本须知适用于本磋商文件所述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指: 广东省广裕集团乐昌飞达实业有限责任公司。

2.2 “采购代理机构”是指: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司。

2.3 “监管部门”是指负责采购监督管理的部门, 依法履行对采购活动的监督管理职责。

2.4 “供应商”是指: 响应本文件要求, 参加磋商的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “招标采购单位”是指: 采购人和采购代理机构。

2.6 合格的供应商

2.6.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.6.2 符合磋商文件规定的资格要求及特殊条款要求。

2.6.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.6.4 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

3. 合格的服务

3.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象, 其中包括: 供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4. 报价费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理费

成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳招标代理费。招标代理费以本项目采购预算金额为基准, 按差额定率累进法计算, 具体收费标准按下表计算后下浮 25%, 不足 3000 元的, 按 3000 元收取。

采购预算金额 (万元)	费率
100 以下	1.5%

1) 招标代理费以人民币支付。

2) 招标代理费支付方式: 一次性以银行转账支付。

二、磋商文件

5. 磋商文件的编制依据及构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的澄清、修正和补充文件组成:

- 1) 采购邀请
- 2) 采购需求
- 3) 磋商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 响应文件格式

6) 在磋商过程中由招标采购单位发出的澄清、修正和补充文件等。

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

6. 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。潜在供应商在收到澄清或者修改内容的通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

三、响应文件的编制和数量

7. 响应文件的语言

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件资料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

9. 响应文件的编制

9.1 供应商对磋商文件进行磋商报价的，其响应文件的编制应按要求装订和封装。供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果和责任由供应商承担。

9.2 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。

9.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

10. 报价（如有）

10.1 供应商应按照“第二部分 采购需求”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价,并按《报价总表》和《报价明细表》(如有)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含磋商文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。投标总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容,否则,被视为包含在投标总价中。

10.2 响应文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- 1) 响应文件中《报价总表》内容与响应文件中相应内容不一致的,以《报价总表》为准;
- 2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价总表的总价为准,并修改单价;
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应无效。

11. 备选方案

11.1 只允许供应商有一个响应方案,否则将被视为无效响应,磋商文件允许有备选方案的除外。

12. 联合体报价

12.1 本项目不允许联合体报价,采购邀请另有约定除外。

12.2 如果采购邀请中规定允许联合体磋商的,则必须满足:

12.2.1 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件和采购人根据采购项目提出的特定资格条件。联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己的名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目的投标。

13. 供应商资格证明文件

13.1 供应商提交证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件,并作为其响应文件的一部分。如果供应商为联合体,应提交联合体各方的资格性证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其响应无效。

13.2 分支机构投标的,必须提供总公司和分支机构营业执照副本复印件及总公司就本项目出具给分支机构的授权书。除磋商文件另有约定或法律法规或者行业另有规定外,总公司取得的相关资质证书及业绩等对分支机构有效。

14. 证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的文件。

14.1 商务、技术部分:

供应商应按照“第二部分 采购需求”规定的内容作出全面的商务、技术响应,编制和提交的内容应包括但不限于实质性条款响应表、一般性条款响应表等。

14.2 价格部分:

供应商应按照“第二部分 采购需求”规定的内容、责任范围以及合同条款,并按《报价总表》和《报价明细表》(如有)格式进行报价。

15. 磋商保证金: **本项目不设磋商保证金;**

16. 响应文件递交截止时间

16.1 响应文件递交截止时间**详见采购邀请**, 在截止时间后送达的响应文件为无效文件, 采购人、采购代理机构或者磋商小组将拒收。

17. 响应文件的数量、签署及盖章

17.1 供应商应编制响应文件一式 叁 份, 其中正本 壹 份、副本 贰 份和响应文件电子文档 (WORD 版本及加盖公章的 PDF 版本) 贰 份 (每份完整电子文档存放 1 个介质, 提供 2 个存放介质)。电子文档要求以 U 盘为介质, 不留密码, 无病毒, 并注明项目编号____子包号 (如有)____及公司名称, 同时与响应文件正本一起密封递交。

17.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

17.3 磋商文件中已明示需要签字、盖章 (含公章或私章) 的, 均必须签字、盖章 (其中法定代表人或其授权代表处的“盖章”为私章), 并要求在响应文件的封面和骑缝加盖公章; 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖章或签字才有效。

17.4 联合体投标的, 除联合体共同投标协议需联合体各方均盖章、法定代表人证明书及授权委托书由联合体各方出具外, 响应文件其余部分需要签字或盖章之处由联合体主办方签字或盖章即可。

17.5 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

四、响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记

18.1 供应商应将《报价总表》(具体内容详见磋商文件第五部分) 一份单独密封提交, 并在信封上清晰标明“报价信封”字样。响应文件的正本和所有的副本分别密封包装, 每套响应文件清楚地标明“正本”、“副本”, 副本可采用正本的复印件, 与正本具有同等法律效力, 若副本与正本不符, 以正本为准, 并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

18.2 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“于 (磋商文件中规定的响应文件递交截止时间) 之前不得启封”的字样, 封口处应加盖供应商印章。

响应文件 (正本/副本) /报价信封

收件人名称: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

项目名称: _____

项目编号: _____子包号: _____ (如有)

供应商名称: _____

供应商地址: _____ 邮政编码: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

于____年____月____日____时____分之前不准启封 (即响应文件递交截止时间)

19. 响应文件的修改、撤回及有效期

19.1 供应商在响应文件递交截止时间前, 可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章, 并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止时间之后, 供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

19.2 响应文件应在响应文件递交截止日起 **60** 天内有效。

19.3 供应商所提交的响应文件在评标结束后, 无论成交与否都不退还。

五、磋商及评审

20. 开标

20.1 招标采购单位在《采购邀请》中规定的日期、时间和地点组织磋商评审。开标时由采购人或者采购代理机构主持, 邀请供应商代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

20.2 开标时, 由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况。

21. 评审

21.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成, 其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

21.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则, 根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理, 磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

22. 供应商有下列情形之一的, 将被视为无效响应:

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的;
- 2) 不具备磋商文件中规定的资格要求的;
- 3) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- 4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 5) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

23. 供应商有下列情形之一的, 视为串通投标, 其响应无效:

- 1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同供应商的响应文件相互混装;

24. 如发生下列情形之一的, 本项目废标:

- 1) 符合资格条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足法定家数的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

4) 因重大变故, 采购任务取消的。

25. 响应文件的澄清、说明或者更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.1 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

25.2 供应商的澄清、说明或者更正文件是其响应文件的组成部分。

六、评审方法、评审程序和评审标准

26. 评审方法

26.1 本次评审采用**综合评分法**, 是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用**综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27. 评审程序和评审标准

27.1 响应文件的初审

- (1) 磋商小组将依法审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按磋商文件的规定密封和标记等。
- (2) 在详细磋商之前, 磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的响应文件。磋商小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容, 而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。
- (3) 磋商小组将对供应商的响应文件进行初步评审(详见附件1)。无效报价的认定条件根据附件1所列各项内容。
- (4) 磋商小组对各供应商进行初步审查过程中, 对初步审查被认定为初审不通过者应实行及时告知, 由磋商小组或招标采购单位代表将集体意见及时告知供应商, 以让其核证、澄清事实。

27.2 磋商评审

- (1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商磋商小组按开标时供应商随机抽取的顺序且满足磋商文件全部实质性要求的供应商进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。**供应商法定代表人或其委托授权代表须携带其本人的身份证原件出席磋商会以便核验身份, 否则, 磋商小组将有权拒绝其参加磋商。**
- (2) 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

- (3) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。
- (4) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
- (5) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。供应商应在规定的时间内密封提交最终报价(如无特殊情况,磋商小组要求的二轮报价即为最终报价,但磋商小组也可视具体情况,要求供应商进行多轮报价,最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定)。除非在磋商过程中磋商小组调整或修改采购需求内容,否则采购人不接受高于前面轮次报价的最终报价,磋商小组有权确定其该轮报价为无效报价,最终报价以前轮报价为准。
- (6) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- (7) 按[财库(2015)124 号]《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》,采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的,采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。
- (8) 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

27.3 商务、技术和价格的评审

- (1) 商务、技术评价:磋商小组各成员独立对通过初审的每个有效响应的文件对照采购需求各项商务、技术要求进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分(详见附表 2、3),取磋商小组各成员的算术平均值作为该供应商的商务、技术评审得分(四舍五入后,小数点后保留两位有效数)。
- (2) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

- (3) 如果磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求该供应商在评标现场合理时间内提供书面说明并提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组将认定该供应商以低于成本报价竞标,其响应无效。
- (4) 商务、技术及价格权重分配

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分
------	------	------	------

权 重	24%	46%	30%
分 值	24 分	46 分	30 分

27.4 推荐成交候选供应商名单

- (1) 磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、评审程序和评审标准，对响应文件进行评审，根据综合评分情况，提出书面评审报告，按照评审综合得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商（依法可以推荐 2 家成交候选供应商的可以推荐 2 家成交候选供应商）。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。综合得分相同的优先排列顺序如下：1) 投标报价低者；2) 技术得分高者；3) 商务得分高者。综合评分相同，且评标价和商务、技术评分均相同的，名次由磋商小组抽签决定。
- (2) 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27.5 定标

- (1) 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- (2) 成交供应商确定后 2 个工作日内，招标采购单位将在采购监督管理部门指定的媒体上公告成交结果，并向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

27.6 替补候选人的设定与使用

根据广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定，中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

七、质疑和投诉

28. 询问

供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，招标采购单位将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件（格式见第六部分询问函、质疑函、投诉书格式）。

29. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，可依法以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

29.1 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- 1) 对可质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日；

2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

3) 对采购结果提出质疑的, 为采购结果公告期限届满之日。

29.2 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出(格式附后), 知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日后, 不再受理针对采购活动事项(采购文件、采购过程和采购结果)的相关质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(二) 质疑项目的名称、编号;

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(四) 事实依据;

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

29.4 招标采购单位将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

29.5 在质疑处理期间, 招标采购单位视情形可以依法决定继续开展、暂停或重新开展采购活动。

29.6 质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的, 质疑程序终止。

29.7 评标专家和相关供应商等当事人应积极配合招标采购单位进行质疑调查, 如实反映情况, 及时提供证明材料。

29.8 质疑人拒绝配合招标采购单位依法进行调查的, 按自动撤回质疑处理; 被质疑人在规定时限内, 无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的, 视同放弃说明权利, 认可质疑事项。

29.9 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料。

29.10 质疑联系人: 罗小姐

电话: 0751-8221111; 传真: 0751-8912231; 邮箱: yilishaoguan@163.com

地址: 韶关市浈江区良村公路 38 号良村兴强财富广场 A 栋 15 楼 C; 邮编: 512099

30. 投诉

30.1 质疑供应商对招标采购单位的答复不满意, 或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购人隶属财政监管部门提起投诉。

30.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围, 但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内(广州市规定自《成交通知书》发出之日起二十日内签订合同), 按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出磋商

文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。联合体成交的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

31.2 签订政府采购合同后 2 个工作日内, 采购人应将政府采购合同报同级采购监督管理部门备案。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的设备、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 31.2 条的规定备案。

32.3 政府采购合同融资政策

政府采购合同融资, 是指参与政府采购的中小微企业供应商 (以下简称供应商), 凭借中标 (成交) 通知书或政府采购合同向金融机构申请融资, 金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础, 按便捷贷款程序和优惠利率, 为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。供应商向金融机构申请政府采购合同融资, 应当满足下列基本条件:

- (1) 已获得政府采购项目的中标 (成交) 通知书或政府采购合同;
- (2) 具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力;
- (3) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录;
- (4) 金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

有融资需求的供应商可根据自身情况, 凭政府采购中标 (成交) 通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。具体相关要求及流程可详见《广东省财政厅 广东省地方金融监督管理局 中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》(粤财采购〔2020〕6 号) 及各市区关于政府采购合同融资政策的相关通知及文件等。

九、适用法律、政策

33. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

十、磋商文件的解释权

34. 本磋商文件的解释权归广州宜立工程管理有限公司所有。

十一、评审表格

附表 1: 初步评审细则表

评审内容		供应商 A	供应商 B	供应商 C
资格性审查	供应商资格是否符合磋商文件的要求			
	资格证明文件是否齐全			
符合性审查	响应有效期是否满足磋商文件要求			
	响应文件符合磋商文件的签署和盖章要求			
	报价是固定唯一价, 对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项			
	报价没有超出采购预算金额或最高限价			
	满足磋商文件中标注有“★”号的实质性条款要求			
	未出现法律、法规、规章和磋商文件规定的其他响应无效情形			
结论				
不通过理由说明:				

1. 评委在表中填写“○(通过)”或“X(不通过)”;
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”;
3. 请填写不通过初审的供应商的原因。

附表 2: 商务评审表

序号	评分说明	评分细则	分值
1	维修服务团队配置	投入到本项目的维修服务人员: (1) 具有低压电工证得 4 分; (2) 具有焊工证得 4 分; (3) 具有高空作业证得 4 分 注: ①本项最高得 12 分, 以上维修服务人员须提供职称证书、身份证复印件, 不满足上述情况的, 不得分; ②涉及职称的提供职称证书复印件 (如职业资格证书按规定可对应职称的, 供应商除提供职业资格证书外, 还须提供人社部门关于职业资格证书对应职称的相关文件, 方可得分); ③提供自 2024 年 1 月 1 日至投标截止之日内任意一个月份的供应商为其缴纳社保的证明材料, 不提供不得分。	12
2	同类业绩	供应商自 2022 年 1 月 1 日 (以合同签订时间为准) 至今同类项目经验 (同类项目经验是指维修服务项目业绩): 每提供一份业绩得 4 分, 最高得 12 分。 注: ①需提供有关业绩、合同复印件 (或打印件)。 ②业绩时间以合同签订时间为准。	12
合 计			24 分

注: 1. 评委按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分, 并统计总分。

2. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料, 供应商如未按要求提交的, 该项评分为零分。

附表 3: 技术评审表

序号	评分说明	评分细则	分值
1	维修质量保障措施	对应采购需求中的“主要维修内容及项目”、“工程质量控制及技术要求”以及“验收要求”，供应商根据本项目特点制定符合实际的项目实施方案： ①完全满足且优于项目需要的得 12 分； ②完全满足项目要求的得 9 分； ③不完全满足项目要求的得 6 分； ④无方案的不得分。	12
2	服务工作计划方案	要求供应商针对采购人具体情况、零星工程编制整体有效可行的安排方案，内容包括： （1）日常零星维修情况计划描述； （2）针对性的施工方案，如应急抢修、特种作业等； （3）服务团队的专业能力等。 ①完全满足且优于需求的，得 12 分； ②完全满足需求的，得 9 分； ③不完全满足需求的，得 6 分； ④无方案或其他情况不得分。	12
3	安全文明施工保障措施	对应采购需求中的“（二）服务要求 3.施工条件要求中的第 2 点、第 3 点以及第 5 点”，供应商根据本项目特点制定符合实际的安全文明施工保障方案： ①完全满足且优于需求的，得 12 分； ②完全满足需求的，得 9 分； ③不完全满足需求的，得 6 分； ④无方案或其他情况不得分。	12
4	施工人员管理方案	对应采购需求中的“（二）服务要求 3.施工条件要求的第 6 点、第 7 点施工人员管理要求”，供应商根据本项目特点制定符合实际的施工人员管理方案： ①完全满足且优于项目需要的得 10 分； ②完全满足项目要求的得 7 分； ③不完全满足项目要求的得 4 分； ④无方案的不得分。	10
合 计			46 分

注：1. 评委按分项的规定分数范围内给各供应商进行打分，并统计总分。

2. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表 4：价格评审表

评分因素	分值	评分准则
价格评分	30 分	投标报价得分 = (评标基准 / (1 - 成交下浮率)) × 价格分值 【注：1、满足磋商文件要求且 1 - 成交下浮率最低的投标报价为评标基准。2、投标报价指对维修服务材料和人工费标准进行下浮报价】最低报价不是中标的唯一依据。

第四部分 合同书格式

合同书格式

合同编号: _____

采 购 合 同

项目编号: **GZYL25SGFC03006**

项目名称: **2025 年度车间零星维修服务采购项目**

甲 方: 广东省广裕集团乐昌飞达实业有限责任公司

乙 方: _____ (成交供应商名称)

签订地点: _____

签订日期: _____

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

根据《中华人民共和国民法典》的规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,经甲、乙双方平等协商,就甲方生产区域内零星维修服务事宜达成一致,签订本合同。

一、项目概况

1. 项目名称: 2025 年度车间零星维修服务采购项目

2. 合同金额(含税): 小写(人民币): 550000.00 元

大写: 伍拾伍万元整

3. 合同履行期限及价格: 本合同期限为壹年,从合同签订之生效日起计算,合同具体终止时间以达到预算总金额 550000.00 元或合同截止日期两者先到为准。

本项目投标下浮率为 X%, 合同目录材料价格=最高单价限价 $\times$ (1-下浮率)。维修人工费每人每天为__元。

4. 服务地点: 广东省乐昌市人民北路 55 号

二、项目内容及需求情况

(一) 项目内容: 本项目为广东省广裕集团乐昌飞达实业有限责任公司生产区域内零星维修项目维修维护, 单次维修金额 20000 元(不含)以下的零星维修项目, 供应及服务期为自合同签订之日起一年或结算金额累计达到合同签订金额时终止。

(二) 维修服务的主要项目及质量标准(包括但不限于以下部分):

甲方生产区域内的用电线路、车间照明、机器设备、饮用水设备、水冷空调系统、厂房设施、现场定置、劳动工具等。主要维修内容及质量标准如下:

1. 车间门窗、锁扣、物料推车、隔离围栏、劳动工具等五金类的维修。维修后的门窗、锁扣、物料推车、隔离围栏、劳动工具等应符合国家标准 GB/T 38775-2020《五金产品质量通用技术条件》。

2. 车间饮水机、扫地机等设施设备的维修。维修后的饮水机、扫地机等设备符合国家标准 GB 4706.1-2005《家用和类似用途电器的安全 第 1 部分: 通用要求》。

3. 车间风扇、负压排气扇、抽风设施、水冷空调等排风设施的维修。维修后的风扇、负压排气扇、抽风设施、水冷空调等排风设施应符合国家标准 GB/T 19232-2003《通风和空气调节设备通用技术条件》。

4. 车间照明、开关、插座、线路等用电设施的维修。维修后的照明、开关、插座、线路等用电设施应符合国家标准 GB 50054-2011《低压配电设计规范》。

5. 车间水管、龙头、气管、气嘴等供水供气设施的维修。维修后的水管、龙头、气管、气嘴等供水供气设施应符合国家标准 GB/T 17219-1998《生活饮用水输配水设备及防护材料安全评价标准》。

6. 车间卫生间设施设备的一般维修。维修后的卫生间设施设备符合国家标准 GB 19378-2014《公共场所厕所设计规范》。

7. 车间其它日常零星维修项目或甲方指定的其他零星项目。维修后的其他日常零星维修项目应符合相关国家或行业标准, 具体标准由甲乙双方另行约定。

三、服务要求

(一) 施工质量控制及技术要求:

本项目要求严格按照国家有关施工及验收规范、技术标准进行施工,符合国家颁发的有关质量验评标准,施工质量合格。乙方在施工中如果质量不符合设计要求和有关规定,甲方要求停工和返工的,乙方需执行,并承担由此产生的各种费用,工期不予顺延。

(二) 使用材料要求:

本项目使用的由乙方采购的主要材料(包括安装工程使用的主要材料、设备)须具有出厂合格证明,符合国家相应的质量标准,乙方需提供对应行业的主流品牌生产的材料,甲方有权提出其他同等品牌或厂家。

(三) 施工条件要求:

1. 项目维修过程中,不得弄虚作假、以次充好,要确保维修质量和效果。

2. 在维修的过程中,必须严格遵守甲方的相关工作规定,不得泄露秘密和机密;不得有向岗位工作人员送礼、宴请等行贿行为。一经发现,甲方有权解除合同。

3. 施工人员要规范维修施工行为,不得有不文明的行为和举止,未经允许不得擅自进入甲方的办公室等工作场所。

4. 项目维修完成后,乙方维修人员主动邀请甲方申请维修单位的人员进行验收,合格后,乙方维修人员及时在派工单上如实填写所用的材料和用工情况,并由申请维修单位的 2 人签名确认,同时交给申请维修单位一份。

5. 乙方应严格按照合同约定安全施工,文明施工。对不符合规范要求的,甲方有权监督并强制令其整改;维修项目未达到甲方协定要求,甲方有权要求乙方进行返工,返工费由乙方自行承担。

6. 乙方自行解决工人宿舍用地、食堂与生活设施等场地问题。施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地,进场后进行必要的性能安全检查,完工后从工地自费搬出运走,施工所用的材料及机械工具由甲方提供适当的场所存放并由施工队伍自行保管,不得随便存放,以免造成不必要的丢失、损坏。

7. 乙方需承担合同履行时所要尽的一切保密义务。对项目实施过程中的资料、数据及甲方相关工作秘密进行保密,未经甲方书面同意不得泄露,且保密责任不因合同的中止或解除而失效。如因乙方及项目相关人员涉密对甲方造成影响,甲方有权追究责任。

8. 乙方安装送货人员应遵守甲方的管理要求和有关管理规定。

四、服务人员要求

(一) 乙方需设置紧急联系人和联系电话,保持 24 小时通讯畅通,接到甲方维修需求时,需在 1 小时内(含)赶到指定地点,如甲方有应急维修需求时,应即时响应,30 分钟内赶到现场进行紧急维修。如未及时响应进场处置,视为违约。第一次违约,甲方向乙方提出书面警告。连续 3 次违约或累计超过 5 次违约的,甲方有权解除合同,乙方收到解除合同通知后须立即无条件退场。

(二) 根据本项目需求,投标人需委派持有相应特种作业操作证书的操作人员报甲方审核后方可持证上岗。(承诺函见附件)

(三) 乙方须至少安排一名维修人员驻场。

(四) 乙方需确保施工维修现场管理机构能及时地、始终有效地参与本项目的施工管理, 自觉接受甲方监管。派遣的人员存在过错行为、违法或涉嫌犯罪, 其专业水平或人员素质不能胜任所担任的岗位要求、违反职业道德、不能有效配合甲方工作等, 甲方有权提出撤换。乙方可以提出整改意见; 如甲方不予接受, 或认为整改效果不明显的, 则乙方需在 7 天内无条件撤换, 所调换来人员的资质、资历、学历、职称、业绩、实际工作能力不低于原有人员的素质, 更换的人员须经甲方的同意。即使甲方同意更换, 也不免除乙方应承担的违约责任。

(五) 乙方需确保甲方与施工现场机构、与乙方高层管理人员能进行充分、有效和通畅的沟通反馈, 必要时, 乙方高层管理人员应到场指导协调。

五、维修实施、验收要求和费用结算

(一) 验收要求

1. 乙方严格按甲方技术要求及核定的单项提供服务;
2. 乙方包工、包料、包质量、包安全、包文明服务, 所用的材料需是原厂、原装、全新、当年生产的节能环保产品, 需符合国家标准, 具备有关质检部门出具的产品检验合格证明;
3. 乙方服务成果以相关政府标准及规范为验收标准, 验收标准为合格。

(二) 费用结算

1. 维修服务费每月结算一次, 乙方在维修后的次月 10 号前, 将上月的派工单按照时间顺序依次进行分类整理, 汇总好总金额数, 交甲方审核确认无误后, 乙方开具增值税专用发票, 甲方在收到乙方的发票后 15 个工作日内以转账方式支付服务费用。

2. 甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间 (不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请。

3. 维修服务费由人工费和材料费用组成。

(1) 维修人工和材料价格按合同价格表 (详见附件) 内的单价结算。

(2) 维修人工费按工计算, 4 小时以内按 0.5 个工计, 4-8 小时内按 1 个工计; 同一工时段维修多个车间项目的, 只能计一次人工费, 没有实质维修内容的不得计人工费。

(3) 在合同履行期间必须使用到合同材料目录以外的相关材料, 可参照国内知名电商平台 (如京东、天猫等) 价格, 或对 3 家以上供应商进行市场询价, 再结合成交人所报综合下浮率协商确定结算价格。合同目录外的材料价格按中标下浮率进行结算, 结算前须双方一起进行市场调查进行确认, 合同目录外的材料价格=市场价格 $\times$ (1-X%)。

六、甲方权利义务

(一) 在甲方单位规定范围内为乙方进出维修区域提供方便, 包括及时办理审批手续、安排排人员陪同, 防止乙方人员误工, 提高工作效率。

(二) 及时审核维修单据并按规定期限付清款项。

(三) 有权对乙方维修的工程数量和质量进行检查核对, 如发现工程量不符或质量不达标, 可责成乙方返工, 返工费由乙方自行承担。

(四) 有权查验乙方派出人员的技术资质和疫情防控措施。

(五) 乙方及其所有员工在履行合同期间及合同终止后五年内, 须对在签订及履行本合同过程中所知悉的甲方的商业秘密及甲方员工的个人信息承担保密义务。未经甲方书面同意, 乙方不得向任何第三方泄露任何商业秘密和机密信息, 如有违反保密条款应向甲方支付合同价款 30% 的违约金, 同时承担因此产生的一切法律责任, 造成甲方或甲方员工损失的, 由乙方予以赔偿。

七、乙方权利义务

(一) 乙方必须具有独立承担民事责任能力, 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 具备在节假日、中午、晚上加班抢修的能力; 如疫情期间需封闭管理, 乙方必须按甲方的要求派出维修人员参加封闭管理。乙方应保证其维修人员具备相应的专业资质证书, 且在合同履行期间保持该资质证书的有效性。

(二) 乙方需至少安排一名维修人员驻场。

(三) 乙方需委派持有相应特种作业操作证书的操作人员持证上岗, 其维修人员的安全生产教育和安全生产责任由乙方负责, 且合同期内乙方维修人员发生的一切安全责任事故均由乙方负责。

(四) 乙方需确保施工维修现场管理机构能及时地、始终有效地参与本项目的施工管理, 自觉接受甲方监管。派遣的人员存在过错行为、违法或涉嫌犯罪, 其专业水平或人员素质不能胜任所担任的岗位要求、违反职业道德、不能有效配合甲方工作等, 甲方有权提出撤换。乙方可以提出整改意见; 如甲方不予接受, 或认为整改效果不明显的, 则乙方需在 7 天内无条件撤换, 所调换来人员的资质、资历、学历、职称、业绩、实际工作能力不低于原有人员的素质, 更换的人员须经甲方的同意。

(五) 有权要求甲方按时结算并付清维修服务款项。

(六) 由于甲方维修场所的特殊性, 乙方派出人员必须相对固定, 并且严格遵守甲方的有关管理规定和防疫规定要求。

(七) 乙方要严格执行对甲方单位或个人的保密纪律, 不得泄露甲方机密; 不得违反甲方的外来人员的管理制度和相关规定; 不得进行违法违纪等非法活动。

(八) 乙方在维修过程中造成任意第三方人身财产损失的, 由乙方承担全部责任, 造成甲方损失的, 甲方可以依法追偿。

八、履约保证金

(一) 合同签订后十个工作日内, 乙方须向甲方支付中标合同总价 5% 的合同履约保证金或同等金额见索即付连带责任保函。合同履约保证金以银行转账方式一次提交。在乙方完成其合同义务, 合同期满后 30 日内, 甲方一次性无息退还未扣除的保证金。

(二) 未及时响应甲方需求进场处置, 视为违约, 每违约一次扣除 20% 履约保证金。第一次违约, 甲方应向乙方提出书面警告, 连续 3 次违约或累计超过 5 次违约的, 甲方有权终止合同。

(三) 维修服务验收连续 3 次不合格或累计 5 次不合格, 或在材料、人工上弄虚作假, 经约谈无改善的, 视为乙方违约, 扣除 100% 履约保证金, 甲方有权终止合同。

(四) 甲方一旦发现乙方的工作人员为甲方员工传带物品的, 扣除 100% 履约保证金, 违反规定人员永久不能再进入生产区, 甲方有权终止合同。

(五) 如乙方需提前终止合同, 应提前三个月以书面形式告知甲方, 否则, 履约保证金不予退还。若甲方同意终止合同, 乙方需在甲方签订新的零星维修服务合同生效之前, 继续履行现有合同。

(六) 凡因本合同双方当事人中的一方不履行合同或违反国家法律法规及本市有关政策, 受到罚款或给对方造成的损失, 均由责任方承担责任, 并赔偿给对方造成的损失。

(七) 因一方原因, 造成合同无法继续履行时, 违约方应及时通知守约方, 办理合同终止手续, 并由违约方赔偿对守约方合同总价 10% 的违约金。

(八) 若发生乙方拖欠所属工人工资且出现讨薪情况, 对甲方造成不良影响的, 甲方有权罚没履约保证金, 如多次出现讨薪情况, 甲方有权终止合同。

九、其它要求

(一) 乙方不得将本项目分包、转包给其他法人或个人, 如发生分包、转包现象, 甲方可以解除本合同并不支付任何费用, 履约保证金不予以退还, 乙方仍需承担由此造成甲方的损失。

(二) 乙方维修人员由乙方全部负责, 与乙方建立劳动或劳务合同关系, 相关报酬、福利、保险由乙方负责, 于甲方无关、若乙方欠薪导致群体性事件或其他严重法律后果, 甲方可解除合同并依法追究乙方的全部法律责任, 造成甲方损失的可依法向乙方追偿。

(三) 在合同履行过程中发生争议的, 或未尽事宜双方随时友好协商解决, 协商不成时, 在乐昌市人民法院进行诉讼解决。守约方为维护合法权益产生的诉讼费、律师费、保全费、保全保险费等所有费用由违约方承担。

(四) 其余未尽事项由甲方和乙方另行商定补充。

(五) 本合同壹式陆份, 甲方执肆份, 乙方执贰份, 共具同等法律效力, 本合同自双方签名和盖章后生效。

甲方: 广东省广裕集团乐昌飞达实业有限责任公司

地址: 广东省乐昌市人民 北路 55 号

法定代表人:

乙方:

地址:

法定代表人:

签订日期: 年 月 日

第五部分 响应文件格式

响应文件

响应文件

- 一、 自查与响应表
- 二、 资格性及符合性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注: 1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作响应文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对响应文件的评价。

2. 报价信封另单独分装, 按以下顺序装订:

- 2.1 报价总表 (从响应文件正本中复印并盖章);
- 2.2 报价明细表 (如有) (从响应文件正本中复印并盖章);
- 2.3 招标代理费承诺书。

响 应 文 件

(正本/副本/报价信封)

项目编号: _____

项目名称: _____

子 包 号: _____

供应商名称 (盖章): _____

日期: _____年____月____日

一、自查与响应表

1.1 资格性、符合性自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性 审查	供应商资格是否符合磋商文件的要求	资格条件要求详见磋商公告	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	资格证明文件是否齐全	根据磋商公告要求提供相关证明	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性 审查	响应有效期	响应有效期满足磋商文件要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件符合磋商文件的签署和盖章要求	响应文件符合磋商文件的签署和盖章要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	报价是固定唯一价，对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项	报价方案是唯一确定，对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	报价没有超出采购预算金额或最高限价	报价没有超出采购预算金额或最高限价	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	满足磋商文件中标注有“★”号的实质性条款要求	满足磋商文件中标注有“★”号的实质性条款要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	未出现法律、法规、规章和磋商文件规定的其他响应无效情形。	未出现法律、法规、规章和磋商文件规定的其他响应无效情形。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 实质性响应一览表 (根据采购需求集中统一罗列)

序号	采购要求 实质性条款 (“★”号条款)	实际投标/响应情况	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	证明文件 (如有)
1				见响应文件 () 页
2				见响应文件 () 页
3				见响应文件 () 页
4				见响应文件 () 页
5				见响应文件 () 页
6				见响应文件 () 页
7				见响应文件 () 页
8				见响应文件 () 页
9				见响应文件 () 页
10				见响应文件 () 页
11				见响应文件 () 页
12				见响应文件 () 页
13				见响应文件 () 页
14				见响应文件 () 页
15				见响应文件 () 页
...				见响应文件 () 页

注:

1. 供应商必须对应磋商文件所有实质性条款 (“★”号条款) 内容进行逐条响应, 如有缺漏, 缺漏项视同不符合负偏离。如磋商文件无 “★”号条款要求, 则在此表空白处填写 “磋商文件无 “★”号条款要求”。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

1.3 “▲” 条款响应一览表（如有）

序号	采购要求 “▲” 条款	实际投标/响应情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	证明文件（如有）
1				见响应文件（）页
2				见响应文件（）页
3				见响应文件（）页
4				见响应文件（）页
5				见响应文件（）页
6				见响应文件（）页
7				见响应文件（）页
8				见响应文件（）页
9				见响应文件（）页
10				见响应文件（）页
11				见响应文件（）页
12				见响应文件（）页
13				见响应文件（）页
14				见响应文件（）页
15				见响应文件（）页
...				见响应文件（）页

注：

1. 供应商必须对应磋商文件所有“▲”号条款内容进行逐条响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合负偏离。如磋商文件无“▲”号条款要求，则在此表空白处填写“磋商文件无“▲”号条款要求”。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.4 一般性条款响应表（除“★”号和“▲”号条款以外的其他条款）

序号	采购要求 一般性条款	实际投标/响应情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	证明文件（如有）
1				见响应文件（）页
2				见响应文件（）页
3				见响应文件（）页
4				见响应文件（）页
5				见响应文件（）页
6				见响应文件（）页
7				见响应文件（）页
8				见响应文件（）页
9				见响应文件（）页
10				见响应文件（）页
11				见响应文件（）页
12				见响应文件（）页
13				见响应文件（）页
14				见响应文件（）页
15				见响应文件（）页
...				见响应文件（）页

注：1、供应商必须对应采购文件“采购需求”中一般性条款内容逐条响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合负偏离。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.5 评审项目投标资料表

评审分项	评审内容或细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页

注：供应商应根据商务技术评审表的各项内容填写此表，并可根据项目评审表内容做适当调整。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性及符合性文件

2.1 响应承诺函

致: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

你方组织的____项目的采购[项目编号为: ____], 我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的____项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了磋商文件的所有内容, 包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在供应商的内容, 我方同意磋商文件的相关条款, 放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求, 并声明如下:

(一) 本响应文件的有效期为提交响应文件截止之日起 60 天。如成交, 有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效, 如有在响应有效期内失效的, 我方承诺在成交后补齐一切手续, 保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(二) 我方愿意向贵方提供任何与本项目报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(三) 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

(四) 我方如果成交, 将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

(五) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商, 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(六) 我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(七) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(八) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(九) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 具有独立承担民事责任的能力; 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。并承诺如下:

(1) 我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录, 或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满: 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评审委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十一) 所有与本响应有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

2.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____(姓名)_____现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

附: 法定代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____ 联系电话: _____

营业执照号码: _____

经济性质: _____

经营范围: _____

供应商(盖章): _____

法定代表人(签字或盖私章): _____

_____年____月____日

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 供应商可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式。

4. 联合体投标的, 本证明书由联合体各方出具。

法定代表人身份证正反面复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致: 广州宜立工程管理有限公司韶关分公司

本人_____(姓名)_____系_____(供应商名称)_____的法定代表人, 现委托_____(姓名)_____为我方代理人。
代理人根据授权, 就_____(项目名称)_____的投标, 以我方的名义处理一切与之有关事宜, 其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

附: 代理人性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 身份证号码: _____
联系电话: _____

供应商(盖章): _____

法定代表人(签字或盖私章): _____

委托代理人(签字或盖私章): _____
_____年_____月_____日

- 说明: 1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
2. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。
3. 供应商可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人授权委托书格式。
4. 联合体投标的, 本授权书由联合体各方共同出具。

代理人身份证正反面复印件

2.3 设备及专业技术能力情况表

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.4 联合体共同投标协议书（可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（…公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个响应供应商的身份共同参加（项目名称）（项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个响应供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。
4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；
5. 联合体成员____（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效响应，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：（盖章）

乙公司全称：（盖章）

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

三、商务部分

3.1 供应商综合概况

(1) 供应商情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位优势及 特长					
单位概况					

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、服务商务力量等。

2）图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3）如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 企业资质、信誉

注: 根据评审表要求 (如有) 提供。

供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

(3) 项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及实施内容	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注: 根据评审表要求 (如有) 提供, 并附上相关证明材料。

供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

(4) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：根据评审表要求（如有）提供，并附上相关证明材料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(5) 拟投入主要设备一览表（如有）

序号	设备名称	数量	备注
1			
2			
3			
...			

注：根据评审表要求（如有）提供，并附上相关证明材料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3.2 按商务评审表的其他内容提供相关证明材料

四、技术部分

4.1 投标货物清单一览表（如有）

序号	设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	备注
1						
2						
3						
...						

注：根据采购需求内容提供，并附上相关证明材料，要求与报价明细表内容一致。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 验收方案

根据项目用户需求拟定验收方案，要求方案具备可行性、合理性。

（注：合同实施以采购人最终确定的验收方案为准）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 按技术评审表的内容提供相关证明材料

根据评审表要求（如有）提供，格式自拟。

五、价格部分

5.1 报价总表

项目名称: _____

项目编号: _____

采购包号: _____ (如有)

采购内容	数量	成交下浮率 (%)	服务期
2025 年度车间零星维修服务采购项目	1 项	_____ %	自合同签订起 1 年

注: 1. 供应商须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2. 此表是响应文件的必要文件, 是响应文件的组成部分, 还应另附一份封装到报价信封中, 作为唱标之用。

3. 报价应为人民币含税全包价, 包括人工费、税金、验收和履约过程可预见或不可预见的一切费用。

4. **温馨提示:** 报价采用响应整体“成交下浮率 (%)”的方式。

供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

招标代理费承诺书（格式）

广州宜立工程管理有限公司韶关分公司：

本____（供应商名称）____公司在参加贵司组织的____（项目名称）____（项目编号：____）中如获成交，我司保证在领取“成交通知书”前，按本项目磋商须知相关规定向贵司缴纳招标代理费。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按项目约定应承担金额的 200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

附：我司缴纳招标代理费后招标代理费发票开具信息：

请根据单位实际选择发票类型，在对应发票类型前打“√”：

☐ **增值税普通发票**，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称为：____（请填写）____；
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）____。

☐ **增值税专用发票**，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称：____（请填写）____；
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）____；
- 3、注册地址：____（请填写）____；
- 4、办公电话（固话）：____（请填写）____；
- 5、开户银行及账号：____（请填写）____；
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）。

发票事宜联系人：____， 手机号：____，

单位地址：____电话：____传真：____。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

第六部分 询问函、质疑函、投诉书格式

说明: 本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用, 不属于响应文件格式的组成部分。

一、询问函格式

询问函

广州宜立工程管理有限公司韶关分公司:

我单位已报名并准备参与_____ (项目名称) (项目编号: _____)

的报价 (或报价) 活动, 现有以下几个内容 (或条款) 存在疑问 (或无法理解), 特提出询问。

一、_____ (事项一)

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) _____ (说明疑问或无法理解原因)

(3) _____ (建议)

二、_____ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下: (目录)

询问人: (公章)

法定代表人: (授权代表)

地址/邮编:

电话/传真:

年 月 日

二、 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

三、投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

项目名称:

项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。